

**DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

N 25 del 3.5.2021

**Oggetto : permessi a costo agevolato presso i parcheggi in gestione Salerno Mobilità per n. 25 operatori Salerno Solidale Spa impegnati presso la Casa Albergo , n. 7 operatori Salerno Solidale impegnati sul territorio e n. 3 operatori Salerno Solidale impegnati presso i segretariati sociali**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

In riferimento all'oggetto,

vista la nota prot. 1074/2021 con la quale la dott.ssa Lidia Carrieri ha segnalato che la Salerno Mobilità Spa - in esito a pregressa istanza relativa al rilascio di permessi annuali per la fruizione dei permessi di parcheggio a tariffa agevolata, in favore di n. 25 operatori della Casa Albergo , di n. 7 operatori impegnati sul territorio, e n. 3 operatori impegnati presso i segretari sociali - ha provveduto alla trasmissione dei permessi sopra emarginati, giusta nota prot.. 1065 del 20.04.2020;

considerato che Il costo per il rilascio degli stessi, come da nota predetta ammonta ad euro 120,00 cadauno, per un totale di euro 4.200,00 , con applicazione dello split payment;

**Tanto visto e considerato la scrivente, nella qualità,**

**determina/dispone**

1) Procedersi all'acquisto presso la Salerno Mobilità Spa di numero 35 permessi annuali per la fruizione dei parcheggi a tariffa agevolata da parte di 25 dipendenti di Salerno Pulita Spa impegnati presso la Casa Albergo di numero 7 dipendenti impegnati sul territorio, e n. 3 impegnati presso i segretariati sociali;

- 2) L'importo per ciascun permesso è di euro 120,00. Pertanto, l'impegno di spesa, ed importo contrattuale è di euro 4.200,00, con applicazione dello split payment;
- 3) Il pagamento del dovuto sarà effettuato entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura da parte della Salerno Mobilità Spa;
- 4) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale : a) provvederà all'acquisizione del CIG per il tramite dell'Ufficio Contratti in ragione della precitata somma di euro 4.200,00 , con modalità Smart, atteso che l'impegno di spesa è inferiore ad euro 5.000,00; b) procederà alla formalizzazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti mediante emissione, per il tramite dell'Ufficio Contratti, che ne curerà la spedizione, dell'ordine di spesa; c) provvederà alla distribuzione dei predetti permessi secondo le targhe di riferimento, ed in ragione dei rispettivi titolari; d) si coordinerà con l'Ufficio Contabilità per il pagamento dovuto, in ragione di quanto disposto al punto 3 che precede;
- 5) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti ed al Responsabile della Trasparenza;
- 6) La segreteria di direzione provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina.

f.to

**«Salerno Solidale S.p.A.»**  
l'Amministratore Unico  
**avv. Filomena Arcieri**