

CONVENZIONE

Per l’Affidamento dei Servizi Consulenziali da espletarsi in favore di Salerno Solidale SpA in materia fiscale e contabile, con assistenza agli Uffici Aziendali nella predisposizione del budget annuale e nella predisposizione di rendicontazioni funzionali al controllo analogo

CIG 86789575E2

Tra

la Società **SALERNO SOLIDALE SpA**, con sede legale in Salerno alla via Vestuti s.n.c., Codice Fiscale e Partita IVA 03309030652, rappresentata dall’Amministratore Unico e Legale Rappresentante p.t., Avv. Filomena Arcieri (di seguito anche “*Committente*”- “*Stazione Appaltante*”)

e

il **Dott. Luigi Nappa**, nato a Salerno il 10.11.1979, C.F. NPPLGU79S10H703Z – Partita IVA 04776800650, con studio professionale in Salerno al Corso Vittorio Emanuele n.104, pec: l.nappa@pec.commercialistisalerno.it

Premesso

- che con determina dell’Amministratore Unico n. 22 del 22 Marzo 2021 è stato affidato – per le motivazioni ivi indicate – al dott. Luigi Nappa il seguente incarico consulenziale tenuta della contabilità, consulenza contabile, fiscale e tributaria, redazione bilancio e deposito presso il Registro delle Imprese, dichiarazioni di ordine fiscale, Report di natura contabile per il controllo analogo, redazione controlli infrannuali ai fini del controllo di gestione, del controllo analogo e delle previsioni di spesa derivanti dal programma degli acquisti di cui all’art. 21 del Codice Appalti;
- che in forza della determina predetta, con la quale è stato previsto l’importo contrattuale da corrispondere e gli altri elementi tra le parti sopra emarginate,

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

La società **Salerno Solidale SpA**, in persona del proprio legale rappresentante Avv. Filomena Arcieri, procede all’affidamento al **dott. Nappa Luigi**, che accetta, dei seguenti servizi:

- tenuta della contabilità aziendale;
- consulenza contabile, fiscale e tributaria;
- redazione bilancio e deposito presso il Registro delle Imprese;
- dichiarazioni di ordine fiscale;
- Report di natura contabile per il controllo analogo;
- redazione controlli infrannuali;
- redazione degli atti tecnici funzionali del controllo di gestione;

- redazione degli atti interni funzionali alle interazioni con il Socio Unico Comune di Salerno nell'ambito delle procedure del controllo analogo con il Comune di Salerno;
- redazione degli atti interni delle previsioni di spesa derivanti dal programma degli acquisti di cui all'art. 21 del Codice Appalti.

ART. 2 MODALITA' OPERATIVE

La predetta attività dovrà essere svolta con adeguata costanza, tenendo conto delle necessità aziendali, comunque garantendo la presenza in azienda almeno per due sessioni lavorative settimanali mattutine, da scegliersi anche in ragione delle esigenze del RUP e/o dell'A.U., con la precisazione che la presenza del consulente non sarà delegabile. In ogni caso, l'attività consulenziale in oggetto sarà espletata in ragione delle concrete necessità della Società, anche fuori dalle predette sessioni lavorative in Azienda, osservando le tempistiche necessarie per la diligente prestazione dell'attività consulenziale, tenendo conto anche delle espresse richieste, verbali e/o scritte del Responsabile Unico del Procedimento e/o dell'Amministratore Unico.

ART. 3 DURATA

La durata del contratto è di mesi 24 (periodo 01.04.2021 – 31.03.2023). E' espressamente escluso il rinnovo tacito.

ART. 4 CORRISPETTIVO/PAGAMENTI

Il corrispettivo complessivo, come da determina di incarico, è di euro 43.200,00 oltre Iva e Cassa Professionale, pari ad euro 1.800,00 mensili oltre Iva e Cassa Professionale.

I pagamenti saranno effettuati su base mensile previa ricezione della fattura, produzione del DURC ed attestazione di regolare esecuzione del contratto da parte del RUP.

ART. 5 FLUSSI FINANZIARI

Il dott. Nappa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni si impegna ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in conformità a quanto prescritto dalla norma sopra citata. A tal uopo indica di seguito gli estremi del proprio conto corrente dedicato, già operativo: Unicredit Banca SpA IBAN IT 13 C 02008 15203 000401292515 sul quale verranno accreditati gli importi contrattuali. La persona abilitata alla movimentazione è sempre solo ed esclusivamente il dott. Luigi Nappa come sopra generalizzato. La violazione degli obblighi che precedono è causa di nullità del contratto.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEC

Il Responsabile del Procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale avrà cura di verificare l'esatto adempimento dello stesso, attivandosi altresì, per le formali richieste nei confronti del Consulente, ove necessarie, raccordandosi a tal uopo con l'Amministratore Unico che, dal canto suo potrà formalizzare le richieste ritenute necessarie e tenere riunioni operative con il Consulente in ragione degli adempimenti di cui all'art. 2 che precede.



ART. 7 COPERTURE ASSICURATIVE

Il Professionista è munito di polizza a copertura dei rischi da responsabilità professionale (R.C. professionale) avente numero IFL0003051.M02998 con massimale di euro 1.033.000,00 (unmilionetrentatremila/00), acclusa in copia alla dichiarazione di accettazione del Servizio fatta pervenire al Committente.

ART. 8 PENALI

Il Committente verifica la regolare esecuzione del contratto ed il corretto espletamento delle prestazioni da parte del Professionista, principalmente da parte del Responsabile del procedimento, ma anche attraverso l'Organo amministrativo di vertice. In ordine alle stesse:

- Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto, il Committente invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi alle prescrizioni violate e/o a far pervenire, entro il termine all'uopo fissato, le proprie giustificazioni.
- Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dal Professionista non fossero ritenute soddisfacenti, si procederà all'applicazione delle penalità descritte nei commi che seguono.
- In caso di ritardi nell'erogazione delle prestazioni dovute, imputabili al Professionista e non a "caso fortuito" e/o "causa di forza maggiore", sarà applicata una penalità in ragione dell'1% (un per cento) dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, come derivante da formale richiesta del RUP e/o dell'A.U. rimasta inevasa. Tanto, fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) del valore complessivo del contratto oltre il quale il Responsabile del procedimento propone, al competente organo del Committente, la risoluzione del contratto.
- Il Committente procederà al recupero della penale mediante ritenuta sul mandato di pagamento della/e fattura/e emessa/e dal Professionista, ovvero – in caso di ultimazione dei pagamenti dovuti – a mezzo opportuna azione giudiziaria.

ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si risolve nei casi e con le modalità disciplinati dall'art. 108, D.Lgs. 50/2016, nonché per le altre ragioni in sussistenza e/o sopravvenienza delle quali è prescritta la risoluzione dei contratti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non tassativo: sopravvenuta carenza dei requisiti di moralità di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016; sopravvenienza di privative antimafia, violazione degli obblighi derivanti dalla vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari; provvedimenti definitivi che dispongono l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al libro I, titolo I, capo II, D.Lgs. 6.9.2011 n. 159). Il contratto si risolve altresì per grave inadempimento nei casi e con le forme di cui al precitato articolo 108 del Codice Appalti.

ART. 10 RECESSO

Il Committente può, in ogni caso, recedere dal contratto secondo prescrizioni e modalità di cui all'art. 109, D.Lgs. 50/2016, nelle forme e nei tempi ivi previsti, e con corresponsione del dovuto, come regolamentato dalla norma sopra citata.



ART. 11 CONTENZIOSO/ FORO COMPETENTE

Per le controversie che dovessero insorgere con il Professionista in ordine all'esatta esecuzione delle prestazioni di cui al contratto, si applica l'accordo bonario di cui all'art. 206 del D.Lgs. 50/2016. In caso di mancato accordo bonario, con conseguente attivazione di contenzioso giudiziario, il Foro competente è quello di Salerno.

ART. 12 VARIANTI – NORMA RINVIO

Non sono consentite modifiche e/o varianti al presente contratto, se non nei limiti e modi previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Eventuali modifiche ai contenuti del presente contratto vanno comunque formalizzate per iscritto, sotto pena di nullità. Per quanto non previsto dal presente atto, le parti fanno espresso rinvio alla disciplina del Codice Civile (art.2230 c.c.) e del Codice Appalti.

ART. 13 REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dichiara che il presente contratto stipulato mediante scrittura privata, assoggettato ad IVA, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.86, n. 131.

Art. 14 RISERVATEZZA – PRIVACY

Il Professionista dovrà osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento del servizio, le quali non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate e divulgate a terzi. L'inosservanza dei predetti obblighi costituirà grave inadempienza e la Salerno Solidale S.p.A. avrà facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto. Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti dalla Salerno Solidale quale titolare del trattamento, durante lo svolgimento della procedura di gara saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa. I dati verranno trattati per tutte le attività connesse o strumentali al presente contratto. A titolo di esempio, non esaustivo: per eseguire obblighi di legge; per esigenze di tipo operativo o gestionale; per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute e alla necessaria attività pre-contrattuale.

Per trattamento dei dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 5 (Principi applicabili al trattamento di dati personali), 6 (Liceità del trattamento), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti), 32 (Sicurezza del trattamento) del Regolamento 2016/679/UE. I dati personali, ivi compresi ove necessari i sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento 2016/679/UE rivolgendosi al Responsabile Protezione Dati

fu 

nominato e domiciliato per la funzione presso la Stazione Appaltante. Il titolare del trattamento è la Salerno Solidale S.p.A. in persona dell'Amministratore pro-tempore. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati sono: il personale interno della società coinvolto nella gara allo scopo appositamente autorizzato; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della normativa in vigore. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato nella procedura di gara avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

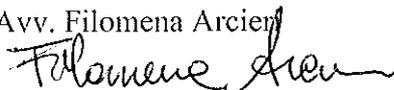
ART. 15 CLAUSOLA 231/2001

La Salerno Solidale SpA ha adottato il modello di organizzazione aziendale ai sensi del D.lgs. 231/2001, pubblicato sul sito web della Salerno Solidale SpA www.salernosolidale.it – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Atti Generali. Pertanto il Professionista si impegna ad osservare i principi generali e le disposizioni di cui al predetto modello di organizzazione aziendale.

Salerno Solidale SpA

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri



Il Consulente

Dot. Luigi Nappa

