

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARCO DI LORENZO

Indirizzo

VIA [REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]@ [REDACTED]

Nazionalità

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dal 1994 esercizio della professione di dottore commercialista con studio in Salerno 84122, alla Via A. Cilento, 13;
- Consulenza aziendale e societaria;
- Patrocinio dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale;
- Consulente tecnico dei Tribunali di Salerno, Nocera Inferiore, Vallo Della Lucania; custode in procedure esecutive immobiliari, delegato alle vendite immobiliari, curatore fallimentare e commissario giudiziale in procedura concorsuali e concordatarie presso i Tribunali di Salerno, Nocera Inferiore (SA) e Vallo Della Lucania (/SA);
- Presidente Collegio Sindacale S.P.A. a partecipazione pubblica;
- Revisore contabile negli Istituti Scolastici della Provincia, ambito SA005.

- Corso di formazione bancaria della durata di dodici mesi presso la Cassa Rurale ed Artigiana di Giffoni Valle Piana (SA) quale vincitore di borsa di studio;
- Collaborazione alle cattedre di Storia Economica e Storia Economica Italiana dell'Unità Nazionale presso le facoltà di Economia e Commercio ed Economia Aziendale dell'Università di Salerno con il Prof. A. Guenzi ed il Prof. D. Ivone, nonché alla Cattedra di Storia dell'Agricoltura presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Benevento;
- Incarico di supplenza presso l'Istituto Professionale parificato "Nervi" di Agropoli per la cattedra di diritto.
- Docente al Corso I.F.T.S. " Organizzatore e promotore di Incoming Turistico" tenuto presso il liceo Da Vinci nel 2003; Docente al corso di 20 ore dedicato alla formazione professionale di " Addetto alla Amministrazione di Albergo" tenuto presso l'Istituto Professionale di Stato "Aldo Moro" di Eboli tenuto nel 2002/2003;

Docente al corso di 20 ore dedicato alla formazione professionale di " Operatore del lavoro con il supporto telematico" tenuto presso l'Istituto Professionale di Stato "Aldo Moro" di Eboli tenuto nel 2002/2003;
Docenze a corsi di formazione di tirocinanti dottori commercialisti.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Corso formazione " pareri obbligatori del Revisore" del 2012, tenuto dal Consiglio nazione dottori commercialisti.
- Corso di formazione per mediatore svolto nel mese di Dicembre 2010;
- Corso di Formazione "Contabilità Economica degli Enti Locali" svoltosi nel 2001;
- Corso di Formazione " Diritto e pratica fallimentare" svolto presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Salerno nel 1999;
- Corso di formazione " Arbitrato interno ed internazionale" svolto presso la SDOA nel 1999;
- Corso di formazione in "Consulenza aziendale alle PMI" svolto nel 1996;
- Revisore ufficiale dei conti; iscrizione Albo tenuto dal Ministero con decreto ministeriale del 25/11/1999, pubblicato nella G.U. n.100 del 17/12/1999;
- Dottore Commercialista iscritto all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Salerno al n737/A con anzianità dal 1994;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;
- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno con una tesi in Storia Economica dal Titolo "Politica e Meridionalismo di Francesco Perrone"; il piano di studi era ad indirizzo Economico Aziendale;
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C. " A. Genovesi" di Salerno;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

[FRANCESE]

[elementare.]

[elementare.]

[elementare]

[Spiccata capacità di relazione e comunicazione. Assoluta convinzione e condivisione del lavoro di gruppo, in rete.]

[Capacità di coordinamento, organizzazione di risorse umane ed elaborazione e attuazione di progetti di valorizzazione delle risorse territoriali ; convinto fautore della forza sistema/rete. Capacità acquisita soprattutto per la diretta gestione e controllo di associazione ONLUS denominata "Vita Mediterranea Onlus"]

Buona conoscenza dei sistemi operativi e capacità di gestione di fogli elettronici, elaborazione testi e gestione di database.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA CARICA DI SINDACO DELLA SOCIETA'
SALERNO SOLIDALE SPA

Il sottoscritto *dott. Marco Di Lorenzo* nato a [REDACTED] i [REDACTED] e domiciliato [REDACTED] alla [REDACTED], C.F. [REDACTED], iscritto all'albo dei revisori legali al n. 108535 con DM del 25/11/1999, pubblicato in G.U. n.100 del 27/12/1999,

dichiara

di accettare la nomina alla carica di Presidente del Collegio Sindacale della società "Salerno Solidale Spa", come da verbale assembleare del 30 Maggio 2023.

Inoltre, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di dichiarazione mendace,

dichiara

di essere iscritto all'albo dei revisori legali al n. 108535, con DM del 25/11/1999 pubblicato i G.U. n.100 del 17/12/1999;

di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dallo statuto sociale della società "Salerno Solidale Spa" ed in particolare:

- di non trovarsi in una delle situazioni che, in conformità a quanto previsto dagli artt. 2399, 2449 c.c., dal D.Lgs. 9 aprile 1991, n. 127, dal D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, dalla Norma n. 1.3. delle "Norme di comportamento del collegio sindacale - Principi di comportamento del collegio sindacale di società non quotate", emanate dal CNDCEC e vigenti dal 30 settembre 2015 e dallo statuto della Vostra società, costituiscono cause di ineleggibilità, decadenza o di incompatibilità dall'incarico o che compromettono l'indipendenza del sindaco;
- che la propria nomina è conforme alle disposizioni del vigente statuto sociale;
- di essere in possesso dei requisiti di professionalità e onorabilità previsti dalla legge;

Il sottoscritto si impegna, sin d'ora, a comunicare tempestivamente alla società ogni successiva modifica a quanto sopra dichiarato e di produrre, su richiesta della stessa, la documentazione idonea a confermare la veridicità dei dati richiesti; dichiara, infine, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art.13 del D.Lgs.196/2003 sulla privacy e di autorizzare la società a che i propri dati personali siano trattati e comunicati per le attività correlate.

Salerno, 24 Giugno 2023

