



MyTickets s.r.l.s. - P.IVA 05846800653 - REA SA-478323

CONTRATTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI BIGLIETTERIA AUTOMATIZZATA

Tra la Società MyTickets s.r.l.s. con sede legale in Via Generale Gonzaga n.97 - 84025 Eboli (SA) - Partita IVA 05846800653

E

L'ORGANIZZATORE: SALERNO SOLIDALE s.p.a.
CODICE FISCALE/P.IVA: 03309030652
SEDE LEGALE: Via Guido Vestuti s.n. - 84133 - Salerno (SA)

EVENTO: EVENTI PROGRAMMATI
LOCALE: CENTRO SOCIALE SALERNO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1. Definizioni

Le seguenti definizioni formulate al singolare devono intendersi valide anche nella forma plurale e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

MyTickets s.r.l.s.: Produttore

MyTickets-system V.1.0: Sistema Hardware/Software di biglietteria elettronica idonea all'emissione di titoli d'accesso come da Omologa Agenzia delle Entrate Prov. n. 2022/92735 del 23.03.2022

Organizzatore: l'Organizzatore di Eventi come sopra identificato e sottoscrittore del presente contratto.

Evento: cinema, spettacoli, manifestazioni, gare sportive, fiere, concerti, esposizioni e in genere qualsiasi evento organizzato a pagamento con partecipazione di pubblico.

Titolo: il titolo di accesso per la partecipazione del pubblico all'Evento (biglietto, abbonamento etc.).

Servizio: il servizio oggetto del presente contratto.

Articolo 2. Premessa

2.1 La premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente contratto.

2.2 MyTickets s.r.l.s. è il Produttore del software MyTickets-system V.1.0 (di seguito Software) ed eroga servizi di biglietteria automatizzata omologata.

2.3 L'Organizzatore sceglie di utilizzare MyTickets-system V.1.0 quale servizio di biglietteria omologata.

MyTickets s.r.l.s.

Sede Legale: Via Generale Gonzaga n.97 - 84025 Eboli - (Salerno)

Sede Operativa: Via Respighi n.15 - 75100 Matera - (Matera)

Tel: 0835.060100 - Cell: 393.8945854 - Mail: amministrazione.myticketsrls@gmail.com



MyTickets s.r.l.s. - P.IVA 05846800653 - REA SA-478323

Articolo 3. Oggetto

Con il presente contratto l'Organizzatore commissiona a MyTickets s.r.l.s. i seguenti servizi relativi agli eventi che avranno luogo nel Locale CENTRO SOCIALE SALERNO:

- a) Installazione del Sistema di Biglietteria Elettronica MyTickets-system v.1.0;
- b) Vendita al Botteghino dei titoli di accesso;
- c) Licenza d'uso del Software (La Licenza è valida per **una sola** Struttura ed **un solo** Organizzatore).
- d) Assistenza tecnica h.24 e aggiornamenti software;

In adempimento all'incarico ricevuto MyTickets s.r.l.s. provvederà pertanto:

- Alla configurazione del sistema MyTickets-system V.1.0 con i dati dell'Organizzatore, della Struttura, del Locale, degli Eventi e dei Listini e di quant'altro è necessario per la corretta impostazione del Sistema di biglietteria e il suo funzionamento;
- Alla configurazione delle componenti hardware e del layout di stampa del biglietto;
- All'istruzione del personale addetto al Botteghino all'uso del software di biglietteria elettronica MyTickets-system V.1.0 mediante corso di formazione online;
- All'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi e fiscali in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in tema di biglietterie automatizzate, ad eccezione degli adempimenti di esclusiva competenza dell'Organizzatore.

Articolo 4. Assistenza Tecnica

4.1 Il Produttore fornisce all'Organizzatore un servizio di supporto tecnico h24 (di seguito "servizio di assistenza").

4.2 Il compenso per Assistenza è commisurato ad una sola Struttura e ad un solo Organizzatore, non è frazionabile (salvo casi espressamente previsti e concordati con il Produttore) e va corrisposto in via anticipata.

4.3 L'utilizzo del servizio di assistenza è disciplinato e curato esclusivamente dal Produttore o da terzi operanti per suo conto (partner commerciale, tecnico informatico, ecc.).

Il Produttore non è da ritenersi responsabile di problemi software/hardware causati da manomissioni di soggetti terzi.

4.4 L'Organizzatore può accedere al supporto tecnico attraverso i seguenti canali:

- telefono fisso, al numero **0835/060100**;
- cellulare, al numero **393/8945854**;
- via email inviando un messaggio di posta all'indirizzo **assistenza@MyTickets-system.it**

L'assistenza tecnica non comprende personalizzazioni del Software, quali per esempio, aggiunte e/o rimozioni di funzioni di programma, importazioni e/o esportazioni di dati, personalizzazioni grafiche.

MyTickets s.r.l.s.

Sede Legale: Via Generale Gonzaga n.97 – 84025 Eboli - (Salerno)

Sede Operativa: Via Respighi n.15 – 75100 Matera – (Matera)

Tel: 0835.060100 - Cell: 393.8945854 - Mail: amministrazione.myticketsrls@gmail.com

Articolo 5. Durata del contratto

5.1 Il contratto ha durata minima di **tre** anni dal giorno della sottoscrizione e si rinnoverà tacitamente di anno in anno sino a formale disdetta.

5.2 In caso di disdetta ovvero variazioni rispetto a quanto stabilito nel presente contratto, l'Organizzatore si impegna a rimborsare al Produttore le maggiori spese sostenute in termini di quanto già concordato, con una maggiorazione del 10% da calcolarsi sulla differenza tra quanto concordato e quanto variato e/o disdettato.

5.3 Il recesso anticipato di questo contratto non prevede la restituzione delle somme versate al momento della sottoscrizione dello stesso e non svincola l'Organizzatore dal versamento di eventuali somme specificate nell'offerta, nei preventivi inviati e accettati o nelle competenze maturate.

Articolo 6. Corrispettivi, termini e modalità di pagamento

Il corrispettivo pattuito per tale servizio è fissato nel preventivo che viene inviato e sottoscritto dall'Organizzatore e/o nella fattura elettronica che viene inviata a seguito di sottoscrizione del presente contratto ed i cui prezzi si intendono tutti IVA esclusa.

Il compenso per assistenza tecnica è relativo ad UNA sola Struttura e ad UN solo Organizzatore e non è frazionabile. Sono fatte salve le attività stagionali e particolari casistiche le quali, devono essere preventivamente concordate direttamente con il Produttore perché oggetto di separato e diverso compenso.

6.1 Tutti gli importi ed i compensi, devono essere anticipati all'ordine in contanti o con bonifico bancario. Non si darà luogo ad alcuna fornitura e/o installazione senza il pagamento preventivo delle somme concordate. Qualora nelle fatturazioni ricorrenti o nei rinnovi, gli importi non vengono saldati entro la data di scadenza indicata in fattura, il Software di Biglietteria si arresterà automaticamente per riattivarsi soltanto dopo l'accredito effettivo delle somme dovute sul conto corrente bancario della MyTickets s.r.l.s.

Per i pagamenti successivi al primo, in cui è previsto anche il bonifico anticipato per eventuale acquisto del materiale Hardware, le fatturazioni per assistenza avranno cadenza annuale mentre le fatturazioni per le commissioni per l'emissione dei titoli di accesso, le commissioni per le prenotazioni online, e quelle relative ad altri servizi, avranno cadenza mensile con pagamento entro 8 gg. dalla data di emissione della fattura.

I supporti cartacei (biglietti) vanno pagati all'ordine, in via anticipata su emissione di fattura.

6.2 Il mancato pagamento entro i termini indicati comporta l'automatico invio di un avviso di sollecito, solitamente a mezzo email. Trascorsi 10 giorni dall'invio del sollecito, si procederà all'inoltro del sospeso all'Ufficio Legale per il seguito di competenza con l'aggravio delle spese legali a totale carico dell'Organizzatore.

MyTickets s.r.l.s.

Sede Legale: Via Generale Gonzaga n.97 – 84025 Eboli - (Salerno)

Sede Operativa: Via Respighi n.15 – 75100 Matera – (Matera)

Tel: 0835.060100 - Cell: 393.8945854 - Mail: amministrazione.myticketsrls@gmail.com



MyTickets s.r.l.s. - P.IVA 05846800653 - REA SA-478323

6.3 L'Organizzatore è informato che, dall'utilizzo del software di biglietteria automatizzata ne derivano obblighi e prescrizioni stabiliti dalle fonti normative sulla certificazione dei titoli d'accesso per le attività di spettacolo e di intrattenimento pertanto, qualora il Produttore fosse costretto alla sospensione del servizio a causa del mancato pagamento, l'Organizzatore sarà ritenuto unico responsabile di detta sospensione. Ne consegue che, saranno anche a totale carico dell'Organizzatore, tutte le azioni legali, le eventuali irregolarità e le verbalizzazioni rilevate in fase di controllo e di accesso dagli Organi Competenti preposti alle verifiche fiscali.

6.4 Il ritardato pagamento, che dovesse determinare l'automatico invio del sollecito entro i termini innanzi precisati, verrà maggiorato dell'interesse di mora al tasso legale vigente. La riattivazione di un servizio di biglietteria sospeso comporterà, inoltre, l'addebito del costo di riattivazione di € 100,00.

Articolo 7. Limitazione di responsabilità

MyTickets s.r.l.s. non è responsabile di ritardi, malfunzionamenti e/o interruzioni nell'erogazione del Servizio di biglietteria causati da forza maggiore, manomissioni o interventi sulle apparecchiature o sui software effettuati da parte di terzi non autorizzati dal Produttore. A titolo meramente esplicativo, si intendono casi di forza maggiore eventi non previsti e non prevedibili e dipendenti da fatti naturali o da terzi, quali, in via non esaustiva, catastrofi naturali, fulmini, incendi, esplosioni, avverse condizioni climatiche e meteorologiche, ecc. MyTickets s.r.l.s. non è altresì responsabile di eventuali titoli invenduti ne' ad essa potrà essere imputato il mancato raggiungimento degli obiettivi di vendita.

Articolo 8. Obblighi e responsabilità dell'Organizzatore

8.1 L'Organizzatore, ai fini dell'emissione e stampa dei titoli di accesso, dovrà comunicare a MyTickets s.r.l.s. tutte le informazioni relative all'evento stesso.

8.2 L'Organizzatore si obbliga, nel caso di annullamento dell'Evento e/o di variazioni di date, orari, prezzi, luogo, ecc. a darne immediata e tempestiva comunicazione al Produttore ed a sostenere o rimborsare tutti i relativi oneri che da ciò ne dovessero scaturire.

8.3 L'Organizzatore si obbliga, nell'ipotesi di disdetta del contratto, di chiusura della Struttura, di cessazione dell'attività di spettacolo e/o di intrattenimento o di qualsiasi altra causa che comporti il mancato utilizzo del Software MyTickets-system, di consentire al Produttore l'accesso al Pc per la rimozione di tutti i files del Programma di Biglietteria. In caso di rifiuto o di comportamenti ostativi, si adiranno le vie legali.

8.4 Al fine dell'operatività concreta relativa al regolare e corretto funzionamento del software di biglietteria, restano a totale carico dell'Organizzatore i seguenti adempimenti:

- restituzione al Produttore di Sistema, **entro 3 gg.** dalla fine dell'evento, di tutti i titoli rimasti invenduti ed eventualmente annullati **purché tenuti integri nelle due sezioni** e ciò per consentirne la conservazione secondo i termini stabiliti dalla normativa fiscale;
- botteghino attrezzato adeguatamente per postazioni lavoro (tavolo-scrivania-supporti per appoggio stampanti-cassetto contanti, sedie, congruo numero di prese elettriche, ecc.);
- personale di biglietteria;

MyTickets s.r.l.s.

Sede Legale: Via Generale Gonzaga n.97 – 84025 Eboli - (Salerno)

Sede Operativa: Via Respighi n.15 – 75100 Matera – (Matera)

Tel: 0835.060100 - Cell: 393.8945854 - Mail: amministrazione.myticketsrls@gmail.com



MyTickets s.r.l.s. - P.IVA 05846800653 - REA SA-478323

- messa in sicurezza del botteghino (sorveglianza, allarme ecc.) al fine di garantire la maggior tutela possibile di tutto quanto il materiale consegnato in noleggio e/o in comodato d'uso all'Organizzatore, nonché prevenire furti e danneggiamenti alle componenti hardware;
- nell'eventualità il materiale hardware concesso in noleggio e/o in comodato d'uso fosse oggetto di furto o danneggiamento, in tutto o in parte, il Organizzatore dovrà corrispondere al Produttore il valore di mercato ovvero restituire componente nuovo di pari valore.

Articolo 9. Clausola risolutiva ed effetti

9.1 Ai sensi dell'art. 1456 C.C., il presente contratto si risolve immediatamente e senza necessità di preavviso da parte del Produttore, qualora l'Organizzatore non adempia a una delle obbligazioni previste nel presente contratto oppure qualora:

- a) ceda tutto o parte del contratto a terzi, senza il preventivo consenso scritto del Produttore;
- b) non provveda al pagamento del corrispettivo fissato;
- c) utilizzi i servizi in modi diversi rispetto a quelli comunicati dal Produttore.

Articolo 10. Legge applicabile e scindibilità

10.1 Tutti i diritti e gli obblighi delle parti saranno governati, regolati, interpretati e definiti dalla legge italiana, senza riguardo ad alcuna norma di conflitto. Se una delle disposizioni del presente contratto risulti essere illecita, invalida, o per qualsiasi ragione inefficace, tale disposizione dovrà essere considerata scindibile dal presente contratto e non dovrà intaccare la validità e l'efficacia delle restanti disposizioni.

Articolo 11. Modifiche

11.1 Il Produttore si riserva il diritto di variare in qualsiasi momento le condizioni indicate nel presente accordo ed i corrispettivi applicati al presente contratto, dandone comunicazione all'Organizzatore a mezzo posta certificata, raccomandata A/R o specifico Preventivo o qualora fossero disattesi gli accordi oggetto del presente contratto o ancora nel caso in cui l'Organizzatore richieda servizi non previsti, contemplati o pattuiti nella presente scrittura. È fatto salvo comunque il diritto dell'Organizzatore di recedere, dandone comunicazione a mezzo raccomandata A/R, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

MyTickets s.r.l.s.

Sede Legale: Via Generale Gonzaga n.97 – 84025 Eboli - (Salerno)

Sede Operativa: Via Respighi n.15 – 75100 Matera – (Matera)

Tel: 0835.060100 - Cell: 393.8945854 - Mail: amministrazione.myticketsrls@gmail.com

Articolo 12. Trattamento dei dati sensibili

12.1 L'Organizzatore e il Produttore, con la sottoscrizione del presente accordo, reciprocamente forniscono il consenso al trattamento dei propri dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 96/2003 per ogni finalità inerente l'esecuzione del contratto stesso. **Lo specifico contenuto del presente contratto è da considerare riservato e non potrà essere quindi palesato a terzi.**

Articolo 13. Elezione di domicilio - Foro convenzionale

13.1 Il Produttore e L'Organizzatore eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni di detto domicilio. Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il foro di Salerno.

Matera 06.11.2022

MyTickets s.r.l.s.

L'amministratore



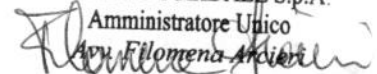
Il Cliente

Il Legale Rappresentante

SALERNO SOLIDALE S.p.A.

Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri



MyTickets s.r.l.s.

Sede Legale: Via Generale Gonzaga n.97 – 84025 Eboli - (Salerno)

Sede Operativa: Via Respighi n.15 – 75100 Matera – (Matera)

Tel: 0835.060100 - Cell: 393.8945854 - Mail: amministrazione.myticketsrls@gmail.com