

**DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

**n° 18 del 10 marzo 2023**

**DETERMINA**

**A CONTRARRE EX ART. 32 CODICE DEGLI APPALTI**

**RELATIVAMENTE**

**ALLA**

**APPLICAZIONE DOCUMENTALE DELL'AMBIENTE DGWEBOS  
E SERVIZI DI MANUTENZIONE ED APPLICATIVI ANNO 2023**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

In riferimento all'oggetto,

**Vista** la necessità di conservazione digitale dei documenti aziendali in ragione delle disposizioni normative di settore, e delle disposizioni applicative dettate dall'AGID, per il tramite di strumento tecnico/informatico, e dei servizi accessori, da applicarsi in conformità alla normativa di riferimento, è stato conferito, per l'anno 2022, incarico alla Data Graf Srl, già fornitrice del software di gestione del protocollo informatico di procedere alla fornitura dei servizi di Legal Doc Web e relativa manutenzione – Conservazione digitale documenti – sigillo elettronico e relativa manutenzione, il tutto in ambito DGWEBOS;

**Vista** la necessità di procedere alla reiterazione dei servizi predetti anche per l'anno 2023, attesa le ineludibilità degli stessi, in quanto determinati da obblighi di legge;

**Considerato** che per la natura dei servizi in argomento appare palesemente antieconomico procedere alla modifica del fornitore degli stessi, vista sia la necessità di adeguamento di tutti i software aziendali ai nuovi circuiti dei servizi, e sia la necessità di nuova formazione del personale su eventuale diverso sistema operativo;

**Visto**, pertanto, in ordine a quanto appena evidenziato, e previa richiesta della Salerno Solidale di formalizzazione di offerta economica da parte del predetto Operatore Economico, il preventivo di spesa acquisito al protocollo aziendale al n. con il quale la Data Graf, nel dettagliare la attività di manutenzione a farsi nell'ambito dell'offerta economica alla manutenzione dell'ambiente DGWEB OS, e nell'indicare i singoli costi, come da parte dispositiva appresso declinata, ha quantificato il relativo complessivo onere finanziario per tutti i servizi innanzi indicati in euro 5.570,00 oltre Iva;

**Considerato** pertanto che, in virtù dell'importo che precede è possibile procedere, giusta art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 120/2020, come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021 all'affidamento diretto dei servizi in parola;

**Considerato** altresì che la reiterazione dell'affidamento è legittimata anche dalla deroga al principio della rotazione di cui al Paragrafo 3 delle linee guida Anac n. 4/2016

e successive modifiche ed integrazioni atteso che rispetto all'impegno economico erogato, la Salerno Solidale può legittimamente attendersi un adeguato/elevato standard di qualità del servizio, visti anche i dedotti maggiori oneri finanziari in ipotesi di cambio di sistemi operativi in tema digitale;

### **Dispone/Determina**

**1)** Procedersi all'affidamento in favore della Data Graaf s.r.l. via Ammaturo 80 – Avellino – dei seguenti servizi, ed in ragione dei costi appresso specificati:

Servizio Legal Doc Web – euro **780,00** oltre Iva;

Spazio di Conservazione – GB – Euro **760,00** oltre Iva in ragione di 10 GB;

Canone annuo del servizio Legal Doc : euro **780,00** oltre Iva;

Servizio di manutenzione dell'ambiente DGWEB OS : **euro 2.250,00** oltre Iva;

Manutenzione del Sigillo elettronico : euro **400,00** oltre Iva annui;

Canone annuo per sigillo elettronico : euro **600,00** oltre Iva

Il tutto per una somma complessiva di euro 5.570,00 oltre Iva

**2)** La durata dei servizi che precedono è fissata in un anno, e tenendo conto della scadenza della scorsa annualità, avrà decorrenza 15 Marzo 2023 e scadenza 14 marzo 2024

**3)** L'importo complessivo del contratto è di euro **5.570,00** oltre Iva;

**4)** Le diversificate somme saranno così corrisposte:

Servizio Legal Doc Web ( euro **780,00** oltre Iva) entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, da inviarsi all'esito del perfezionamento del contratto;

Spazio di Conservazione – GB ( Euro **760,00** oltre Iva in ragione di 10 GB ) entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, da inviarsi all'esito della verifica dello spazio di utilizzazione;

Canone annuo del servizio Legal Doc : ( euro **780,00** oltre Iva ) entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura da inviarsi all'esito del perfezionamento del contratto;

Servizio di manutenzione dell'ambiente DGWEB OS : (**euro 2.250,00** oltre Iva) entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, da inviarsi all'esito del perfezionamento del contratto;

Manutenzione sigillo elettronico : ( euro **400,00** oltre iva ) entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, da inviarsi all'esito del perfezionamento del contratto;

Canone annuo per sigillo elettronico :( euro **600,00** oltre Iva) entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, da inviarsi all'esito della verifica delle transazioni;

- 5)**Tutti i pagamenti che precedono sono subordinati all'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP, ed alla verifica del DURC da parte dell'Ufficio Contabilità;
- 6)**Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale provvederà d'intesa con l'Ufficio Contratti, al conseguimento del CIG in ragione dell'importo che precede ( 5.570,00 oltre Iva ) , con la precisazione che lo stesso venga conseguito in modalità ordinarie (Simog ) e non "smart" atteso che l'importo contrattuale è di importo superiore ad euro 5.000,00, con conseguente necessità di acquisizione di PassoE per i controlli Avc Pass.;
- 7)**Il contratto sarà da intendersi perfezionato , ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti, con l'emissione di ordine d'acquisto recante quanto disposto nella presente determina, predisposto dal RUP, d'intesa con l'Ufficio Contratti, controfirmato dall'operatore economico per accettazione,
- 8)**Il predetto ordine d'acquisto – in disparte quanto espressamente previsto nella presente determina - farà riferimento a quanto previsto nel relativo preventivo di spesa, sopra citato, rimesso dalla Data Graf che costituirà , quanto alle modalità esecutive del contratto, parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 9)**Il RUP, d'intesa con l'Ufficio Contratti, provvederà alla rimessione della presente determina all'Ufficio Contabilità, con successiva consegna di certificazione di regolare esecuzione per la liquidazione dei pagamenti;
- 10)**La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezioni Provvedimenti, e bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti , All'Ufficio Contabilità ed al Responsabile della Trasparenza;
- 11)** La medesima Segreteria di Direzione provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina.

F.to

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri