

**ATTO DI DETERMINA  
N 20 del 22 marzo 2023**

**Oggetto: Servizio Consulenziale Servizi Informatici ed Amministratore di Sistema - Scadenza contrattuale al 31.03.2023 con opzione di rinnovo per mesi tre - Attivazione Opzione di Rinnovo - Determina a contrarre ex art. 32 Codice Appalti**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

In riferimento all'oggetto ,

**Considerato** che alla data del 31.03.2023 risulta in scadenza il servizio di Amministratore di Sistema e di consulenza informatica affidato al sig. Ciro Manzi, in forza di atto di determina dello scrivente A.U. n. 75 del 29.12.2022, recante opzione di rinnovo per mesi tre ,

**Considerato**, altresì che l'incarico predetto era stato conferito nelle more della completa attuazione delle disposizioni comunali di cui alla delibera di Giunta Municipale n. 196/2022 in tema di accentramento dei servizi consulenziali presso la Sistemi Salerno Holding Spa ai sensi dell'art. 43 del D.L. 50/2022, e della piena attuazione del processo di aggregazione di varie Società Partecipate ( tra cui la Salerno Solidale Spa ) alla Holding Sistemi Salerno Spa di cui a pregressa delibera del Consiglio Comunale n. 39/2015;

**Considerato** - ancora - che le procedure di aggregazione societaria presso la Holding Sistemi Salerno Spa di cui innanzi ( i cui tempi di ultimazione sono stati stimati in un periodo variabile da tre a sei mesi ) - allo stato - non risultano portate a compimento;

**Richiamata** la predetta determina n. 75/2022, recante, come detto, opzione di rinnovo del servizio in oggetto, per un massimo di ulteriori mesi tre;

**Considerato** che il precitato sig. Manzi, contattato per le vie brevi, ha confermato la propria disponibilità all'espletamento del servizio in parola agli stessi patti, prezzi e condizioni, per la durata di mesi tre, a titolo di rinnovo del servizio avente scadenza al 31.03.2023;

**Preso atto** che il corrispettivo mensile liquidato al sig. Ciro Manzi è di euro 1.900,00, oltre oneri di legge, con conseguente importo contrattuale, per la durata di mesi tre, di euro 5.700,00 oltre Iva se dovuta;

**Visto** l'art. 36 comma 2, lettera a) del Codice Appalti, come transitoriamente modificato dall'art. 1 comma 2 , lettera a) del D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020, a sua volta modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021, convertito in legge 108/2021 secondo il quale per importi inferiori ad euro 139.000,00 oltre oneri è possibile procedere con affidamento diretto;

**Ribadita** comunque - pur nella necessità per la Salerno Solidale di conservazione delle attività consulenziali in argomento senza soluzione di continuità - la mera attivazione dell'opzione di rinnovo per mesi tre, con inderogabile ed improcrastinabile scadenza del servizio in oggetto alla data del 30.06.2023;

### **Dispone/Determina**

- 1) Procedersi all'attivazione dell'opzione di rinnovo in favore del sig. **Ciro Manzi** del compito di Amministratore di Sistema, in uno al servizio informatico per attività consulenziali di natura ordinaria;
- 2) La durata del servizio in rinnovo ( sia quello afferente al ruolo di Amministratore di Sistema, sia quello relativo ai servizi informatici ) è di mesi tre a far data dal 1 Aprile 2023, al 30.06.2023;
- 3) Come da pregressa determina di affidamento, il compito di Amministratore di Sistema è quello di collaborare nel DPIA ex art. 32 GDPR e di procedere all'adozione di misure organizzative idonee, in linea con il rischio calcolato del DPIA, mentre l'oggetto del servizio consulenziale informatico è declinato nel relativo pregresso ordine contratto ex art. 32 comma 14 del Codice Appalti, che si intende reiterato e confermato anche nella presente fase di rinnovo;
- 4) Il compenso omnicomprendente per le attività di cui al punto 1, per la durata di mesi tre, è di euro 5.700,00 oltre Iva, se dovuta e Cassa Professionale, se dovuta, in ragione di un compenso mensile di euro 1.900.00,00 oltre Iva e Cassa Professionale se dovute;
- 5) Il predetto importo sarà corrisposto su base mensile, entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura;
- 6) Il Responsabile Unico del Procedimento, la dott.ssa Lidia Carrieri, avendo già conseguito, d'intesa con l'Ufficio Contratti, il CIG complessivo dell'impegno di spesa ( comprensivo dell'opzione di rinnovo ) in modalità smart; avrà cura di notificare, d'intesa con l'Ufficio Contratti, il sig. Manzi dell'odierno rinnovo, mediante relativa nota di comunicazione consegnata *brevi manu*, oppure inviata a mezzo pec;
- 7) Il medesimo Ufficio Contratti, d'intesa con il RUP, e previa verifica da parte del RUP medesimo della regolare esecuzione del contratto, avrà cura di interagire con l'Ufficio Contabilità per il pagamento del corrispettivo dovuto;
- 8) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezione Bandi e contratti provvedendo, altresì, all'invio della stessa all'Ufficio Contratti, ed alla dott.ssa Lidia Carrieri, sia quale Responsabile Unico del Procedimento, sia quale Responsabile della Trasparenza;
- 9) La medesima Segreteria di Direzione verificherà l'avvenuta pubblicazione della presente determina.

F.TO

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri