

ATTO DI DETERMINA

N 23 DEL 29 marzo2023

Oggetto: Progetto integrativo Contratto di Servizio - PRINS – PON INCLUSIONE - Segretariati sociali – Necessità di Contratti a tempo determinato per 14 ore settimanali n 4 unità lavorative – utilizzo short list da procedura selettiva – esaurimento – utilizzo suppletivo ulteriori nominativi partecipanti a procedura selettiva e non rientranti né nella ridetta short list

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto,

Vista la richiesta del Comune di Salerno acquisita al protocollo al 1015-2013 del 15.03.2023 con la quale il Dirigente delle Politiche Sociali ha chiesto alla Salerno Solidale Spa, a titolo integrativo del contratto di servizio, l'attivazione del progetto sopra richiamato in espigrafe, con utilizzo di numero 4 assistenti sociali dalle ore 9:00 alle 14:00 dal lunedì al venerdì e (anche) dalle 15:00 alle 17:00 il martedì ed il giovedì, con un turno di lavoro dalle 20:00 alle 23:00, da organizzarsi secondo un criterio di rotazione;

Vista la graduatoria da short list per assistenti sociali, come definita all'esito dell'espletamento della procedura assunzionale per 48 unità lavorative (con previsione di short list per una serie di figure professionali, tra cui, per l'appunto, gli assistenti sociali);

Richiamata la propria determina n. 63 del 2.11.2022, prot. 3413 con la quale la scrivente, nell'approvare (al punto 5 le graduatorie delle short list sopra citate per la durata di mesi 36, decorrenza 1 Novembre 2022) ha previsto (al punto 6) *“che il RUP e L'URU avranno cura di accedere alle ridette short list per far fronte alle future ed eventuali esigenze aziendali di lavoro flessibile alle dipendenze della Salerno Solidale, fermi i limiti temporali del così detto decreto dignità”*;

Considerato, che, come comunicato per le vie brevi dall'Ufficio Risorse Umane, la short list relativa alla precitata graduatoria “assistenti sociali” risulta esaurita a seguito di talune pregresse utilizzazioni e di talune rinunce, con conseguente necessità di reperimento di ulteriori unità lavorative assistenti sociali, da utilizzare a tempo determinato, secondo le precitate richieste del Comune di Salerno, per dare esecuzione al PON Inclusionione di cui epigrafe;

Ritenuto Opportuno disciplinare le modalità di reperimento degli assistenti sociali necessari per dare esecuzione al PON innanzi indicato mediante criterio suppletivo all'utilizzo delle più volte citate short list;

Considerato che la E-Work Spa, affidataria del servizio di selezione, nell'ambito della stessa, ha scrutinato, oltre ai candidati inseriti della ridetta short list, – figura professionale assistenti sociali - anche altri candidati che non risultano utilmente collocati nei primi posti della procedura e dunque non rientranti, né tra gli assunti della figura assistenti sociali, né nella relativa short list;

Considerato che a seguito del predetto scrutinio, i candidati non ricompresi in short list, risultano comunque essere in possesso dei titoli di ammissione alla procedura selettiva, titoli per effetto dei quali sono stati per l'appunto scrutinati;

Ritenuto pertanto opportuno prevedere l'utilizzo anche dei candidati utilmente scrutinati dalla E-Work Spa nell'ambito della summenzionata procedura selettiva, per la figura professionale assistenti sociali, ancorchè non rientranti nella più volte menzionata short list;

DISPONE/DETERMINA

1) Procedersi, da parte del Responsabile del Procedimento, dott.ssa Lidia Carrieri, e della signora Alessandra Cristallo, dell'Ufficio Risorse Umane, all'acquisizione, mediante specifica richiesta alla E-Work Spa, dei nominativi dei candidati, e dei relativi recapiti, che hanno partecipato alla ridetta procedura selettiva – figura professionale assistenti sociali - non risultanti né vincitori della selezione, né ricompresi nella relativa short list;

2) Che i predetti nominativi vengano ordinati da parte della E-Work secondo punteggio decrescente, come riportato nella procedura selettiva più volte menzionata

3) Che i predetti nominativi forniti dalla E-Work, ed ordinati dalla stessa, come detto, secondo punteggio decrescente, come riportato nella procedura selettiva più volte menzionata e come comunicato dalla E-Work in forza della predetta relativa richiesta da parte del RUP e dell'URU, costituiranno graduatoria/short list suppletiva a quella attualmente in essere per la figura professionale assistenti sociali;

4) La signora Alessandra Cristallo dell'Ufficio Risorse Umane, pertanto, provvederà ad attingere le disponibilità necessarie, utilizzando la precitata graduatoria /short list aggiuntiva, in ragione dei criteri di utilizzo attualmente praticati per le altre figure professionali, e cioè: convocazione del candidato meglio collocato in graduatoria; in caso di rinuncia, si passa ai candidati in posizione immediatamente successiva con

conservazione del posto in graduatoria dell'eventuale rinunciataro e nuova convocazione dello stesso in caso di cessazione del tempo determinato concesso, prima di procedere all'eventuale rinnovo/proroga del contratto in scadenza;

5) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Reclutamento Personale , provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Risorse Umane, ed al Responsabile della Trasparenza;

6) La medesima Segreteria di Direzione provvederà a verificare l'avvenuta pubblicazione della presente determina.

f.to

«Salerno Solidale S.p.A.»

l'Amministratore Unico

avv. Filomena Arcieri