

SalernoSolidale_{S.p.A.}**DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO****n° 29 del 5 maggio 2023****DETERMINA****A CONTRARRE EX ART. 32 CODICE DEGLI APPALTI****RELATIVAMENTE****AL SERVIZIO DI FORMAZIONE E SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA****L'AMMINISTRATORE UNICO**

In riferimento all'oggetto,

Considerato che la normativa in materia di Trasparenza (di cui al dlgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni) ed Anticorruzione (di cui alla legge 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni) - come integrata dalle Linee Guida Anac del 5.12.2017 e delle Linee Guida Anac successive - stabilisce l'obbligo per le società in house di procedere entro il 31 Marzo 2023 alla redazione ed alla pubblicazione del Piano Triennale dell'Anticorruzione e della Trasparenza da adottarsi in conformità al PNA approvato dal Consiglio Anac il 17 Gennaio 2023, giusta delibera 7/2023;

Considerato, altresì che alla data del 28 Marzo 2023, si è conclusa la fase di partecipazione alle osservazioni del predetto Piano Nazionale, con possibile slittamento della data di redazione e pubblicazione del Piano Triennale in parola da parte delle PP.AA. di cui al Dlgs 165/2001 e proprie controllate al 30 Giugno 2023;

Atteso che secondo le fonti normative di riferimento, il Piano in parola va redatto da personale interno, segnatamente a cura del Responsabile della Trasparenza, individuato nella persona della dott.ssa Lidia Carrieri;

Considerato che né la predetta dott.ssa Carrieri, né altro personale interno hanno le competenze giuridiche ed amministrative adeguate per la redazione del Piano in parola;

Vista pertanto, la necessità di procedere alla individuazione di supporto consulenziale specialistico per l'ausilio alla redazione del Piano Triennale in argomento, previa preventiva formazione del personale deputato alla redazione predetta, in uno alla formazione/informazione per l'ulteriore personale "coinvolto" nelle fisiologiche interazioni con il Piano in parola;

Ritenuto opportuno, anche alla luce della necessità di procedere con assoluta speditezza all'espletamento delle attività che precedono, visto l'approssimarsi della data del 30 Giugno 2023, individuare il supporto consulenziale in parola nella persona dell'ing. Carmine De Donato, già consulente aziendale per le attività di compliance in materia di supporto alla Trasparenza, formazione DPO e supporto conservazione digitale dei dati;

Considerato che il precitato ing. De Donato, contattato per le vie brevi, ha confermato la propria disponibilità all'espletamento del servizio in parola facendo pervenire preventivo generale di spesa, acquisito al protocollo aziendale al numero 1542/2023 del 27.04.2023, con il quale nel dettagliare tutte le attività a farsi entro il 30.06.2023, come innanzi accennate, ha chiesto quale corrispettivo, la somma di euro 2.500,00 oltre Iva e cassa professionale;

Considerato pertanto che, in virtù dell'importo che precede è possibile procedere, giusta art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016, , come modificato dall' art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni in legge 120/2020, a sua volta modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021, ultrattivo ai sensi degli artt. 226 e 229 del dlgs 36/2023 (nuovo Codice Appalti) all'affidamento diretto del servizio sopra citato;

Dispone/Determina

1) Procedersi all'affidamento in favore dell'ing. Carmine De Donato del servizio di ausilio/supporto alla redazione e pubblicazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza della Salerno Solidale Spa, previa preventiva formazione del personale deputato alla redazione del Piano predetto, in uno alla formazione/informazione per l'ulteriore personale "coinvolto" nelle fisiologiche interazioni con il Piano in parola;

2) La durata del servizio è a far data dalla comunicazione della commessa, in via di esecuzione anticipata, con scadenza alla data del 30.06.2022;

3) L'importo complessivo del contratto, di cui all'incarico che precede è di euro **2.500,00** oltre Iva;

4) La somma predetta sarà corrisposta all'esito dell'ultimazione delle attività, previa ricezione della fattura ed attestazione di regolare esecuzione del contratto da parte del RUP, con verifica del DURC da parte dell'Ufficio Contabilità;

5) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale provvederà d'intesa con l'Ufficio Contratti, al conseguimento del CIG in ragione dell'importo che precede (2.500,00 oltre Iva), con la precisazione che lo stesso venga conseguito in modalità "smart", atteso che l'importo contrattuale è inferiore alla somma di euro 5.000,00 oltre Iva;

6) Il contratto sarà da intendersi perfezionato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti, con l'emissione di nota di incarico recante quanto disposto nella presente determina, predisposto dal RUP, d'intesa con l'Ufficio Contratti, controfirmato dall'operatore economico per accettazione,

7) Il predetto ordine d'acquisto - in disparte quanto espressamente previsto nella presente determina - farà riferimento a quanto previsto nel precitato preventivo di

spesa, sopra citato, che costituisce quanto alle modalità esecutive del contratto, parte integrante e sostanziale dello stesso;

8) Il RUP, d'intesa con l'Ufficio Contratti, provvederà alla rimessione della presente determina all'Ufficio Contabilità, con successiva consegna di certificazione di regolare esecuzione;

9) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezione Bandi e Contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti, All'Ufficio Contabilità ed al Responsabile della Trasparenza;

10) La medesima Segreteria di Direzione provvederà al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina.

f.to

L'Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri