

**DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

N 30 del 5 maggio 2023

**Oggetto : permessi a costo agevolato presso i parcheggi in gestione Salerno Mobilità per n. 24 operatori Salerno Solidale Spa impegnati presso la Casa Albergo , n. 6 operatori Salerno Solidale impegnati sul territorio e n. 4 operatori Salerno Solidale impegnati presso i segretariati sociali**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

In riferimento all'oggetto,

vista la nota prot. 1555/2023 del 28.04.2023 con la quale la dott.ssa Lidia Carrieri ha segnalato che la Salerno Mobilità Spa ha attivato istanza alla Salerno Mobilità Spa relativa al rilascio di permessi annuali per la fruizione dei permessi di parcheggio a tariffa agevolata, in favore di n. 24 operatori della Casa Albergo , di n. 6 operatori impegnati sul territorio, e n. 4 operatori impegnati presso i segretari sociali - il tutto come da elenco nominativo e targhe auto di riferimento, per il periodo 05.05.2023 – 05.05.2024;

considerato che Il costo per il rilascio dei permessi come da “ storico aziendale” ammonta ad euro 120,00 cadauno, per un totale di euro 4.080,00, con applicazione dello split payment;

vista pertanto la necessità di adottare relativo atto di determina a contrarre e di spesa

**Tanto visto e considerato la scrivente, nella qualità,**

**determina/dispone**

1) Procedersi all'acquisto presso la Salerno Mobilità Spa di numero 34 permessi annuali per la fruizione dei parcheggi a tariffa agevolata da parte di 24 dipendenti di Salerno Pulita Spa impegnati presso la Casa Albergo di numero 6 dipendenti impegnati sul territorio, e n. 4 impegnati presso i segretariati sociali;

- 2) L'importo per ciascun permesso è di euro 120,00. Pertanto, l'impegno di spesa, ed importo contrattuale è di euro 4.080,00 , con applicazione dello split payment;
- 3) Il pagamento del dovuto sarà effettuato entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura da parte della Salerno Mobilità Spa;
- 4) Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale : a) provvederà all'acquisizione del CIG per il tramite dell'Ufficio Contratti in ragione della precitata somma di euro 4.080,00 con modalità Smart, atteso che l'impegno di spesa è inferiore ad euro 5.000,00; b) procederà alla formalizzazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice degli Appalti mediante emissione, per il tramite dell'Ufficio Contratti, che ne curerà la spedizione, dell'ordine di spesa; c) provvederà alla distribuzione dei predetti permessi secondo le targhe di riferimento, ed in ragione dei rispettivi titolari; d) si coordinerà con l'Ufficio Contabilità per il pagamento dovuto, in ragione di quanto disposto al punto 3 che precede;
- 5) La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparenza – sotto sezione Bandi e Contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti, all'Ufficio Contratti, ed al RUP, anche nella qualità di Responsabile della Trasparenza;
- 6) La segreteria di direzione provvederà altresì al controllo dell'avvenuta pubblicazione della presente determina;

f.to

l'Amministratore Unico  
**avv. Filomena Arcieri**