

SalernoSolidale_{S.p.A.}**DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

N 45 del 30.06.2023

**OGGETTO : ATTIVITA' DI ANIMAZIONE PRESSO LA PISCINA VIGOR -
CONFERIMENTO INCARICO IN FAVORE DELLA SIGNORA ROBERTA AVALLONE -
DURATA 2 MESI**

L'AMMINISTRATORE UNICO

In riferimento all'oggetto,

considerato che ha avuto inizio la stagione estiva presso la piscina Vigor;

considerato, altresì che come da relativa disposizione di servizio, la scrivente ha affidato il compito di provvedere alle attività di animazione presso la suddetta piscina al dipendente signor Marco Di Gregorio;

ritenuto opportuno dotare il dipendente predetto di un supporto operativo, con particolare riferimento alle attività di ballo, acqua gym, e di "promozione" della piscina Vigor;

ritenuto altresì opportuno prevedere che detta attività sia svolta per l'intera mensilità di luglio e per quella di agosto 2023;

preso atto della disponibilità della signora Roberta Avallone, affidataria uscente istruttrice di acqua gym presso l'impianto Arbostella ed in possesso dunque di adeguata esperienza nel campo dell'animazione e dell'attività motoria in acqua, allo svolgimento della predetta attività di supporto per le mensilità di Luglio ed Agosto 2023,

verificato per le vie brevi che il compenso richiesto dalla signora Avallone per l'espletamento dell'attività in parola (acqua gym – supporto animazione all'addetto aziendale presso la piscina Vigor è di euro 1.500,00 mensili, oltre oneri di legge, se dovuti;

Tanto visto e considerato e per tutte le motivazioni sopra articolate,

la scrivente nella qualità,

Dispone/Determina

1) Procedersi, a far data dal 1 Luglio 2023 al conferimento in favore della signora Roberta Avallone dell'attività di supporto al sig. Marco De Gregorio nella organizzazione e nella prestazione delle attività di animazione presso la piscina Vigor;

1

2)La predetta attività viene conferita ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice Appalti , ultrattivo ai sensi degli artt. 226 e 229 del dlgs 36/2023, anche in deroga al principio della rotazione vista l'esiguità della somma e l'elevato standard di qualità del servizio per la pregressa annualità e sarà svolta in stretta sinergia con il sig. Marco Di Gregorio, e secondo le disposizioni del Responsabile del Procedimento, ove necessario;

3) La durata del contratto è bimestrale , con decorrenza 1 Luglio 2023 e scadenza al 31 Agosto 2023;

4) Il compenso è di euro 3.000,00 oltre oneri di legge, se dovuti , in ragione di un importo di euro 1.500,00 mensili;

5)L'Ufficio Contratti provvederà al conseguimento del CIG, in modalità smart, alla predisposizione ed all'invio - previa sottoscrizione anche del RUP - della nota di conferimento di incarico;

6)Il medesimo Ufficio Contratti avrà cura di ricevere la formale accettazione dell'incarico da parte della signora Avallone, per il perfezionamento del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici;

7)Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lidia Carrieri, la quale avrà cura di verificare la regolare esecuzione dell'attività, sentito il sig. Di Gregorio;

8)La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa all'Ufficio Contratti, all'Ufficio Contabilità ed al Responsabile della Trasparenza, dott.ssa Lidia Carrieri per le successive verifiche;

9)La medesima Segreteria di Direzione provvederà alla verifica dell'intervenuta pubblicazione della presente determina

f.to

l'Amministratore Unico

avv. Filomena Arcieri