



Atto di nomina ad amministratore di sistema

Con il presente atto la Società Salerno Solidale Spa, con sede legale in Guido Vestuti Snc, codice fiscale e partita IVA 0330903652, rappresentata nel presente atto dall'Avv. Filomena Arcieri, in qualità di Rappresentante Legale, tenuto conto delle competenze possedute dall' Ing. Roberto Santacroce e del ruolo dal medesimo ricoperto nell'organizzazione aziendale della Società, dopo averne anche verificato l'idoneità rispetto alle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità richieste dalle vigenti disposizioni per adempiere agli obblighi in materia di sicurezza del trattamento informatico dei dati, e per svolgere attività di gestione tecnica del sistema informatico.

nomina

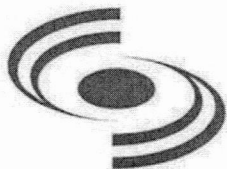
L'Ing. Roberto Santacroce, codice fiscale SNTRRT74M20C361K, che opera nell'organizzazione aziendale della Società in qualità **Amministratore di sistema**, affidandogli - con le specificazioni espressamente previste nel presente atto - le seguenti incombenze e responsabilità:

a) *gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza del **sistema organizzativo privacy aziendale**, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare in tema di sicurezza;*

b) *predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del **sistema organizzativo privacy aziendale**, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza.*

Più specificatamente, in base al sopra citato vigente disciplinare tecnico, fatte salve le successive integrazioni dello stesso, l'Amministratore di sistema dovrà:

- ✓ assegnare e gestire il sistema di autenticazione informatica, generando, sostituendo ed invalidando, in relazione agli strumenti ed alle applicazioni informatiche utilizzate, le parole chiave ed i Codici identificativi personali da assegnare agli incaricati del trattamento dati, svolgendo anche la funzione di custode delle copie delle credenziali;
- ✓ procedere, più in particolare, alla disattivazione dei Codici identificativi personali, in caso di perdita della qualità che consentiva all'utente o incaricato l'accesso all'elaboratore, oppure nel caso di mancato utilizzo dei Codici identificativi personali per oltre 6 (sei) mesi;
- ✓ adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto previsto nel **sistema organizzativo privacy aziendale** ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi;
- ✓ adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati personali e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. L'Amministratore di sistema dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
- ✓ indicare al personale competente o provvedere direttamente alla distruzione e smaltimento dei supporti informatici di memorizzazione logica o alla cancellazione dei dati per il loro reimpiego, alla luce del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati personali del 13 ottobre 2008 in materia di smaltimento strumenti elettronici;
- ✓ vigilare sugli interventi informatici diretti al sistema informatico della Società e sull'impianto di videosorveglianza effettuati da vari operatori esterni. In caso di anomalie sarà sua cura segnalarLe direttamente alla direzione;
- ✓ predisporre ed implementare le misure di sicurezza previste nel **sistema organizzativo privacy aziendale**;



SalernoSolidale^{SpA}

- c) *coordinare assieme al Titolare le attività operative degli incaricati del trattamento nello svolgimento delle mansioni loro affidate per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento dei dati personali nell'ambito del sistema informatico;*
- d) *collaborare con il Titolare per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante;*
- e) *comunicare prontamente al Titolare qualsiasi situazione di cui sia venuta a conoscenza che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali;*
- f) *verificare il rispetto delle norme sulla tutela del diritto d'autore sui programmi di elaboratore installati nei pc. presenti nell'unità produttiva.*
- g) *adottare e gestire sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte di tutte le persone qualificate amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo "username" utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento (log in e log out) che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;*

Per l'espletamento dell'incarico, vengono assegnate all'Amministratore di sistema le credenziali di autenticazione che gli permettono l'accessibilità al sistema per lo svolgimento delle stesse funzioni assegnate.

La Società provvederà, con cadenza almeno annuale, a svolgere le dovute verifiche sulle attività compiute dall'Amministratore di sistema. È obbligo di quest'ultimo prestare alla Società la sua piena collaborazione per il compimento delle verifiche stesse; in ogni caso, è tenuto a predisporre, con cadenza trimestrale, una relazione scritta delle attività svolte in esecuzione delle incombenze affidatigli in forza del presente atto.

Della nomina ad Amministratore di sistema, così disposta con il presente atto, verrà data opportuna informazione nell'ambito dell'organizzazione aziendale della Società, ed al personale interessato, con le modalità più opportune: indicazione nei regolamenti aziendali, attraverso l'intranet aziendale, attraverso specifico ordine di servizio.

Con la sottoscrizione della presente, l'Amministratore di sistema accetta la nomina, conferma altresì la diretta ed approfondita conoscenza della normativa più volte citata nonché degli obblighi in essa prevista.

Data 12/09/2023.....

IL TITOLARE

(Il Legale Rappresentante della Società)

.....*Flaminio Arcidiacono*.....

Sottoscrive per accettazione e presa visione

L'amministratore di sistema

.....*[Signature]*.....