

CONVENZIONE D'INCARICO

CIG 9896691FC2

Tra

Salerno Solidale, con sede in Salerno, alla via Vestuti s.n.c. Bis, partita Iva , in persona del proprio legale rappresentante, l'Amministratore Unico, avvocato Filomena Arcieri

(di seguito anche Committente/Società)

E

dott. Vincenzo Bove – Via Gelsi Rossi, 57 Salerno, partita Iva 03031290657

(di seguito anche il Professionista/Affidatario)

Si premette

a) **Che** vista la carenza nell'organico della Salerno Solidale S.p.A. di personale in possesso di adeguate competenze previdenziali e predisposizione di buste paga, nonché in tema di applicazione della Contrattazione Collettiva di riferimento e della legislazione speciale su tematiche connesse ai rapporti con INPS/INAIL, la Società è dotata, da tempo, di un servizio consulenziale per assistenza agli Uffici, ed all'Amministratore Unico, in ordine alla corretta applicazione della normativa di settore, e dei relativi istituti previdenziali di cui innanzi;

b) **Che** con atto di determina dell'A.U. n. 41/2023 del 20.06.2023, all'esito della cessazione dell'incarico da parte del precedente affidatario, ed in applicazione del principio di rotazione, è stato disposto l'affidamento del servizio in oggetto allo Studio del dott. Vincenzo Bove – via Gelsi Rossi , 57 Salerno, in ragione di una somma mensile di euro 2.765,74 e complessiva, per mesi 24, di euro 66.377,76 oltre Iva e Cassa Professionale;

c) **Che** allo stato, il contratto vige nella forma dell'esecuzione anticipata dell'esecuzione giusta articolo 8 del D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020, con decorrenza dello stesso a far data dal giorno 1 Luglio 2023, nelle more della consegna, da parte dell' Affidatario, del così documento PassoE (per lo scrutinio dei requisiti di legge del FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - e della dichiarazione dei flussi finanziari da parte del medesimo, come da articolo 6 del presente contratto;

Tanto Premesso

Tra le Parti Contraenti si conviene e si stipula quanto segue:

1) **Premessa** – la Premessa è vera ed è parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2) **Oggetto del Contratto** – Il presente contratto ha ad oggetto attività di consulenza previdenziale, attività di predisposizione di buste paga, nonché attività di consulenza in tema di applicazione della



Contrattazione Collettiva di riferimento e della legislazione speciale su tematiche connesse ai rapporti con INPS/INAIL, e relative alla legislazione speciale nella materia previdenziale.

2.1. Dettaglio delle attività

- Elaborazione buste paga per i dipendenti, sulla scorta dei dati di presenza rilevati dall'Ufficio del Personale;
- Determinazione del costo del personale, in coordinamento con l'URU della Stazione Appaltante;
- Supporto agli Uffici negli adempimenti di legge in materia pensionistica;
- Attività consulenziali, rese sia in forma verbale e/o telefonica, nonché in forma scritta (su espressa richiesta del RUP e degli Uffici competenti, ovvero su autonoma iniziativa dell'Affidatario del Servizio in caso di intervenute modifiche e/o integrazioni normative riferibili ad obblighi della Salerno Solidale in tema di gestione dei rapporti contrattuali con i propri dipendenti) per il necessario supporto in tema di adempimenti assistenziali, fiscali e previdenziali riferibili ai dipendenti aziendali;
- Assistenza agli Uffici ed all'A.U. nella predisposizione dei report di riferimento per il servizio controllo analogo del Comune di Salerno in tema di costo del personale e di tutte le tematiche attinenti al personale stesso;
- Assistenza agli Uffici ed all'A.U. in tema di predisposizione di eventuali piani assunzionali ai sensi dell'art. 19 del Testo Unico sulle Società partecipate per quanto attiene ai profili di inquadramento contrattuale del personale da assumere e del relativo costo
- Assistenza all'URU ed all'A.U. in tema di predisposizione dei preventivi di stima dei costi del personale in caso di contratti a termine per progetti integrativi al contratto di servizio richiesti dal Comune di Salerno
- Assistenza all'A.U. nelle relazioni sindacali;
- Assistenza all'URU nella predisposizione e nella gestione dei contratti del personale, ivi compreso quello fornito in somministrazione, e nell'applicazione dei relativi istituti;
- Supporto all'Ufficio Gare e Contratti ed in generali ai RRUUPP nelle verifiche del costo del personale da indicare nei bandi di gara, nonché nelle verifiche del costo del personale indicato dagli Operatori Economici affidatari degli appalti.

2.2 Presenza in azienda

Per favorire le necessarie interazioni con il competente ufficio aziendale e con l'Amministratore Unico è prevista la presenza obbligatoria in azienda non delegabile per ogni sessione mattutina o pomeridiana lavorativa disposta/richiesta dall'A.U. e/o dal RUP. Si precisa, inoltre, che la predetta presenza obbligatoria si riferisce alla presenza fisica dell'O.E. affidatario del servizio presso la sede aziendale avente natura organizzativa e programmatica; la stessa non esclude – in caso di necessità, come rilevate e tempestivamente comunicate dal RUP – ulteriori presenze in azienda in caso di assistenza a riunioni sindacali e per ogni ulteriore necessità adeguatamente motivata dall'A.U. o dal RUP.

3) Durata del Contratto/Opzione di Rinnovo – Il contratto ha la durata di 24 mesi, con eventuale opzione di rinnovo ulteriori 12 mesi, con decorrenza 1 Luglio 2023 e termine alla data del 30 Giugno 2025. Il rinnovo sarà esercitato mediante comunicazione a mezzo pec dal RUP entro la data di



scadenza del contratto, ovvero in via residuale e “sanante” entro e non oltre trenta giorni dall’intervenuta scadenza. È tassativamente esclusa la proroga tacita.

4) Compensi – Per l’attività consulenziale di cui all’art. 2 del presente contratto, il corrispettivo, per l’intera durata dei 24 mesi, è di complessivi euro 66.377,76 oltre Iva ed oneri previdenziali se dovuti, con conseguente canone mensile di euro 2.765,74 oltre Iva ed oneri previdenziali, se dovuti;

5) Pagamenti – Il pagamento del compenso professionale previsto, da corrispondersi entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, che dovrà recare il numero di CIG sopra emarginato 9896691FC2. Il pagamento sarà effettuato con cadenza mensile previa verifica della regolare esecuzione del contratto da parte del RUP e previa verifica del DURC da parte dell’Ufficio Contabilità nei tempi previsti dalla relativa scadenza e vigenza.

6) Art. 3 legge 136/2010 – Flussi Finanziari – Lo studio Bove indica quale conto corrente dedicato alla corresponsione dei relativi compensi, il seguente c/c bancario BCC Montepulciano IBAN IT85I0878415200010000035876 dichiarando espressamente, come da sottoscrizione del presente contratto, ai fini degli obblighi di cui all’art. 3 della legge 136/2010, che tutti i compensi dovranno essere necessariamente accreditati sul conto corrente predetto, e che l’eventuale violazione della disposizione che precede è causa di nullità del contratto;

7) Polizza Fidejussoria/Garanzia Definitiva – Trattandosi di affidamento diretto non è stata prevista la cauzione definitiva, anche alla luce della natura del contratto, di natura essenzialmente consulenziale, e vista la polizza professionale di cui all’art. 9 che segue

8) Polizza Professionale per RCT – il Dott. Bove è in possesso di polizza professionale accesa con Reale Mutua Assicurazioni n 2022/03/2487907 che si impegna ad attivare in caso di Responsabilità Professionale nei confronti della Salerno Pulita Spa riconducibile alle attività di cui al presente contratto;

9) Recesso – Il recesso da parte della Stazione Appaltante è regolamentato dall’art. 123 ed allegato II.14 del del Codice degli Appalti, con conseguente applicazione delle relative norme procedurali e sostanziali ivi articolate. IL recesso dell’affidatario va comunicato con un preavviso di 60 giorni.

10) Penali 10.1. Per ogni inadempienza relativa alla elaborazione del costo del personale ed alla elaborazione delle buste paga - si applicherà, previa motivata contestazione del RUP, una penale dell’1 per mille del prezzo contrattuale per ogni giorno di ritardo, come desumibile da corretta esecuzione del contratto in rapporto alle ordinarie esigenze di elaborazione costo del personale e di elaborazione buste paga, fino ad un massimo di sei giorni. In caso di superamento del termine che precede, sarà applicata una penale pari al 5% del valore del contratto, con espresso invito ad adempiere da parte del RUP, entro il termine di giorni quattro. In caso di mancato rispetto anche del termine di cui al predetto invito ad adempiere, si applicherà una ulteriore penale pari al 5% del valore del contratto. Nel caso del perdurare dell’inadempimento, anche per ulteriori quattro giorni, il RUP attiverà procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 122 del Codice degli Appalti (dlgs 36/2023). **10.2.** Per ogni inadempienza relativa alle ulteriori attività declinate all’art. 2, si applicherà previa motivata contestazione del RUP, una penale dell’1%. L’affidatario può controdedurre entro tre giorni alla contestazione formulata. All’esito, il RUP deciderà se procedere o meno all’applicazione della penale

11). **Risoluzione del Contratto** - La risoluzione del contratto da parte della Committenza è regolamentata dall'art. 122 del dlgs 36/2023 , e dalle norme sostanziali e procedurali ivi articolate. In considerazione della natura del contratto, il termine per il riscontro alle contestazioni e per l'eliminazione degli inadempimenti rilevati (di cui ai commi sopra citati) è di giorni tre dalla ricezione della contestazione e/o della diffida da parte del Responsabile Unico del Procedimento. In disparte le previsioni dell'art. 123 ed allegato II.14 dlgs 36/2023 , ferme restanti le procedure e le tempistiche ivi articolate, come integrate nel presente capitolato - la Committenza si riserva di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- sopravvenute ipotesi di cui all'art. 94 e 98 dlgs 36/2023
- perdita dei requisiti richiesti per la prestazione del servizio;
- negligenza, dolo e/o inadempimento da parte dell'Affidataria che renda impossibile la prestazione del servizio;
- ingiustificata sospensione/interruzione del servizio da parte dell'Affidataria per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore, e per un periodo superiore a giorni trenta;
- reiterata sospensione/interruzione del servizio (almeno tre volte) per motivi non dipendenti da forza maggiore
- inosservanza degli obblighi di riservatezza;

In caso di risoluzione del contratto, l'Affidataria avrà diritto al corrispettivo per le sole prestazioni fornite fino al momento della risoluzione, fatte salve le eventuali decurtazioni da parte della Stazione Appaltante a titolo di oneri aggiuntivi e/o in applicazione delle penali.

Art. 12) – Clausola 231 /2001 - La Salerno Solidale Spa ha adottato modello di gestione aziendale ai sensi del dlgs 231/2001, con relativo codice etico. Pertanto il Professionista si impegna, per quanto di propria competenza, ad osservare i principi informativi di cui al precitato modello aziendale e di cui al succitato codice etico, visionabili sul sito web aziendale www.salernosolidale.it – sezione amministrazione trasparente – sottosezione atti generali;

Art. 13) – RUP-Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) anche per la fase esecutiva è la signora Alessandra Cristallo, dipendente della Salerno Solidale Spa – Responsabile URU

Art.14) – Controversie - In Caso di controversie tra gli odierni contraenti la competente autorità giudiziaria è il Tribunale di Salerno.;

Art.15) - Informativa sulla Privacy - Le Parti, ai sensi della vigente normativa sulla tutela dei dati personali (Privacy), si danno reciproca informativa del fatto che tratteranno i dati contenuti nel presente Contratto nonché quelli conosciuti nell'esecuzione del Contratto stesso, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti (anche comunali) in materia;

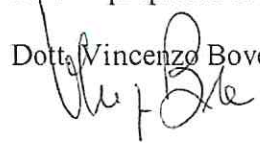
Art. 16) Esecuzione anticipata del Contratto – Clausola Risolutiva espressa - IL presente contratto viene sottoscritto in regime di esecuzione anticipata, nelle more della produzione da parte dell'Affidatario del servizio del modello PassoE funzionalmente ai controlli di legge del FVOE (fascicolo virtuale dell'Operatore Economico) da parte della Stazione Appaltante. Tale documento va prodotto entro il 30 Settembre 2023. Pertanto, salvo rinnovo del termine predetto a cura del

RUP, sentito l'A.U., in caso di mancata produzione del precitato modello PassoE, si procederà alla risoluzione del contratto, posta l'obbligatorietà dei predetti controlli da parte della Salerno Solidale Spa, trattandosi di contratto di importo superiore ad euro 40.000,00 (per i quali è sufficiente autodichiarazione ex DPR 445/2000 da parte dell'O.E.

17) Rinvio – Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le Parti rinviano al Codice degli Appalti ed agli artt 2229 e ss. codice civile

LCS - preparato in bozza il 21 Luglio 2023

Dott. Vincenzo Bove



Salerno Solidale Spa

L'Amministratore Unico
