

CONVENZIONE D'INCARICO

Tra

Salerno Solidale Spa con sede in Salerno, alla via Vestuti s.n.c., partita Iva 03309030652 in persona del proprio legale rappresentante, l'Amministratore Unico, avvocato Filomena Arcieri

(di seguito anche Stazione Appaltante o Committenza)

E

L'avvocato Sabato Pisapia, del Foro di Salerno, nato il 23.11.1961, con studio in Salerno alla via Zara n. 72, C.F.: PPSBT61S23A131X, - P.I.: 02522830658

(di seguito anche il professionista e/o affidatario)

CIG A036DCC255-

Sottoscritta in via digitale

Si premette

1)La Salerno Solidale Spa società integralmente partecipata dal Comune di Salerno in quanto Stazione Appaltante qualificata ai sensi degli artt. 62 e 63 del Dlgs 36/2023(nuovo Codice dei Contratti Pubblici), con atto di determina dell'A.U. n. 58/2023 ha indetto procedura selettiva per l'affidamento del Servizio di Supporto Giuridico Amministrativo ed Assistenza ai RRUUPP ed all'Ufficio Contratti – Supporto A.U. ed Uffici in tema di controllo analogo – Supporto URU in tema di gestione del Personale per ciò che attiene alla fase pubblicista della costituzione dei rapporti di lavoro - Durata del Servizio 12 mesi , con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12;

2)Esperita procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del Dlgs 36/2023, previa pubblicazione di Avviso di Indagini di Mercato pubblicato su profilo committente e Piattaforma MIT, ed acquisite pertanto le offerte tecnica e le offerte economiche, la predetta procedura selettiva, da aggiudicarsi con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa – recante numero di CIG A036DCC255 - è stata aggiudicata, giusta determina n. 25 del 25.03.2024, all'Avvocato Sabato Pisapia del Foro di Salerno, con studio in Salerno alla via Zara, 72;

3)Per effetto del ribasso proposto, e come da atto di determina sopra citato, il corrispettivo di aggiudica per le attività a farsi, come fissate nel capitolato prestazionale, e come integrate dall'offerta tecnica prodotta dall'avvocato Pisapia, è stato fissato, per la durata di 12 mesi, in € 44.268,00 oltre Iva e Cassa Avvocati

Tanto Premesso

Tra le Parti contraenti si conviene e si stipula quanto segue:

1) **Premessa** - la Premessa è vera ed è parte integrante e sostanziale del presente contratto;



2) Oggetto del Contratto

Segmento 1 -

A) Individuazione delle corrette procedure da osservare per la scelta dei contraenti in relazione alla tipologia dell'affidamento e del relativo importo, in conformità al Codice dei Contratti Pubblici (Dlgs 36/2023); Assistenza agli Uffici per la proposta di determina a contrarre, Supporto giuridico nell'adozione della determina di indizione della procedura di approvvigionamento, ovvero nella determina a contrarre, ed eventuale redazione della stessa;_Supporto giuridico al RUP e/o consulenti esterni nella predisposizione dei capitolati speciali /prestazionali di gara per ciò che attiene ai profili strettamente normativi del capitolati predetti; Predisposizione e/o mero controllo/verifica dei disciplinari di gara di concerto con il RUP e gli Uffici; Predisposizione /controllo di tutta la modulistica di gara, di concerto con il RUP e gli Uffici; Assistenza al RUP per la proposta di nomina di commissione di gara, ove obbligatoriamente a designarsi ai sensi del Codice degli Appalti; Assistenza agli Uffici aziendali nella successiva comunicazione di nomina ai componenti la commissione di gara e nella verifica degli eventuali profili di incompatibilità degli stessi; Assistenza al RUP nelle fasi delle procedure di scelta dei contraenti, ossia :

1)redazione, in collaborazione con il RUP e con i componenti degli Uffici degli "Avvisi di indagine di mercato" funzionali alla prequalificazione ed al reperimento degli operatori economici da invitare alle procedure di gara;

2)redazione, in collaborazione con il RUP e/o gli Uffici, delle risposte relative ai quesiti formulati dagli operatori economici;

3) assistenza - nell'espletamento delle operazioni di gara – all'organo competente (Commissione di gara, se designata, o RUP);

4) predisposizione/controllo atti per l'espletamento del sub-procedimento di "soccorso istruttorio", ove necessario;

5) assistenza al RUP o alla Commissione di gara per la verifica degli eventuali profili di anomalia delle offerte ed avvio del relativo sub-procedimento di verifica, ove necessario; Assistenza al RUP e/o Uffici nella predisposizione dei verbali di gara; Assistenza al RUP ed al consulente aziendale di riferimento nella verifica del rispetto dei minimi salariali alla manodopera e redazione del relativo verbale di verifica;

6)assistenza al RUP e/o Uffici nella verifica dei requisiti autodichiarati (a mezzo DGUE o dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/00), mediante il sistema FVOE e mediante verifiche documentali, con particolare riferimento ai profili di impossibilità/divieto a contrarre con la P.A. ai sensi degli artt. 94,95 e 98 del Codice degli Appalti;_Assistenza al RUP nella predisposizione della «proposta di aggiudica» della gara o dell'affidamento;_Assistenza per la redazione della determina di approvazione della proposta di aggiudica della gara o dell'affidamento;

7Assistenza, al RUP o - ove nominato – al Responsabile del Procedimento per la Fase esecutiva dei contratti, per la corretta gestione della fase esecutiva del contratto;

8)Attività Consulenziale di carattere generale in tema di applicazione del Codice degli Appalti, e di tutta la legislazione riferibile alla materia degli affidamenti. In ordine a tutte le attività che precedono, l'avvocato Pisapia interagirà oltre che con il RUP, con gli Uffici impegnati nelle singole procedure in ordine alle quali sarà stata chiesta assistenza giuridico amministrativa mediante invio a mezzo mail della documentazione necessaria. Il professionista osserverà l'ordinaria diligenza di cui all'art. 2229 e ss. c.c., assicurando il necessario supporto giuridico

amministrativo in ragione delle specifiche richieste formulate dal RUP e dagli Uffici dal medesimo delegati;

Segmento 2 – Supporto all’Amministratore Unico ed agli Uffici nelle attività relative al così detto controllo analogo per tutto ciò che attiene ai profili giuridici ed amministrativi dei relativi oneri ed obblighi pendenti in capo alla Salerno Solidale Spa

In particolare, le attività a farsi, sono le seguenti:

-Supporto all’A.U. nella predisposizione dei riscontri alle note del controllo analogo, agli eventuali rilievi e/o adempimenti prescritti, per ciò che attiene ai profili giuridici sottesi ai riscontri in parola, con particolare riferimento alla materia degli approvvigionamenti ed alla materia relativa alla selezione del personale ed alla formazione dei rapporti di lavoro alle dipendenze della Salerno Solidale Spa, ma anche – se del caso – in materia di trasparenza, anticorruzione, carta dei servizi, contratto di servizio.

-Supporto all’A.U. nella complessiva gestione dei rapporti con il controllo analogo, con particolare riferimento alla gestione del contratto di servizio, ed ai conseguenti rapporti epistolari con il Comune, alla materia degli approvvigionamenti ed alla connessa informativa, alla materia relativa alla selezione del personale ed alla formazione dei rapporti di lavoro alle dipendenze della Salerno Solidale Spa; alla materia della trasparenza per ciò che attiene ai profili predetti.

-Partecipazione a riunioni di coordinamento con il collegio sindacale e con il consulente fiscale per la predisposizione dei budget di spesa, da sottoporre all’attenzione del controllo analogo, anche tenendo conto della programmazione triennale di approvvigionamento ex art. 37 del DLgs 36/2023 ed allegato I.5 allo stesso.

Predisposizione delle note informative, ovvero programmatiche, relative alla materia degli approvvigionamenti ed alla materia relativa alla selezione del personale ed alla formazione dei rapporti di lavoro dello stesso alle dipendenze della Salerno Solidale Spa

Segmento 3 - Assistenza all’Ufficio Risorse Umane in materia di formazione dei rapporti contrattuali alle dipendenze della Salerno Solidale Spa

-Supporto all’URU nella predisposizione degli atti di scelta del personale in ragione dell’applicazione delle short list predette;

-Supporto all’URU ed all’A.U. sugli atti da adottare in caso di mancata disponibilità di personale all’interno delle precitate short list;

-Supporto all’URU nella relativa proposta di determina dell’A.U. per il perfezionamento dell’assunzione;

-Materiale redazione della determina predetta, a firma dell’A.U.;

-Redazione di eventuali pareri (scritti o verbali) per ogni attività riconducibile alla materia in esame circa il corretto modus operandi da seguire in ossequio alla vigente normativa in materia di selezione del personale;

Offerta Tecnica – costituisce integrazione contrattuale tutto quanto previsto nell’offerta tecnica prodotta dall’affidatario del servizio, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente contratto

- 3) **Durata del contratto /Opzione di Rinnovo/Mensilità di Agosto** La durata del presente contratto è fissata in 12 mesi (un anno) con decorrenza a far data dal 1 Aprile 2024, e scadenza al 31.03.2025, ma con opzione di rinnovo dell’affidamento per ulteriori mesi 12. Detta opzione va esercitata, secondo autonoma valutazione dell’A.U., sentito e/o su proposta del RUP per iscritto, ed entro la scadenza contrattuale. È fatto divieto di proroga /rinnovo tacito. E’ viceversa possibile “sanare” l’eventuale mancata formalizzazione dell’opzione di rinnovo entro il termine massimo di trenta giorni dalla intervenuta scadenza. Durante le mensilità di Agosto, Il professionista assicurerà l’espletamento della propria attività professionale per un periodo flessibile di 10-15 giorni, da concordarsi con il RUP, in ragione delle concrete necessità operative della Salerno Solidale Spa, che saranno comunque preventivamente concordate con l’Affidatario con il necessario anticipo al fine di garantire il proficuo espletamento del servizio senza soluzione di continuità.
- 4) **Importo Contrattuale.** L’importo contrattuale per l’intera durata del Servizio (mesi 12) è di euro 44.268,00 oltre Iva e Cassa in ragione di un compenso mensile di euro 3.689,00, oltre Iva e Cassa Avvocati.
- 5) **Pagamenti/Flussi Finanziari.** Il pagamento sarà effettuato con cadenza mensile in ragione del predetto importo di € 3.689,00 oltre Iva e Cassa Avvocati, da corrispondersi entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, che sarà emessa entro il giorno 5 della mensilità successiva a quelle delle mensilità di riferimento. La stessa recherà il numero di CIG A036DCC255 ed osserverà il prescritto formato elettronico, Il pagamento è subordinato, a pena di nullità del contratto, al rispetto dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 163/2010. A tal uopo, l’avvocato Pisapia dichiara che il conto dedicato sul quale bonificare le somme relative al compenso professionale del presente contratto è acceso presso l’Istituto Monte dei Paschi di Siena, sede di Salerno – Corso Vittorio Emanuele, Codice Iban: IT 92 K 01030 15200 00000 3391818.
- 6) **Polizza Professionale per RCT** – L’Avvocato Pisapia è in possesso di polizza professionale obbligatoria accesa con LLOYD’S Assicurazioni Spa, massimale euro 1.000.000,00, scadenza luglio 2024, che si impegna a rinnovare e ad attivare in caso di Responsabilità Professionale nei confronti della Solidale SPA riconducibile alle attività di cui al presente contratto.
- 7) **Obbligo di Presenza – Disciplina** Le attività contrattuali verranno poste in esecuzione nel rispetto di quanto previsto nella predetta offerta tecnica, delle previsioni del capitolato tecnico di gara, secondo le prescrizioni ivi indicate ed in ragione delle relative tempistiche, ma secondo l’autonomia professionale ed organizzativa dell’Affidatario. Tuttavia, al fine di favorire le migliori interazioni tra l’Affidatario stesso ed i RR.UU.PP, l’Ufficio Contratti, l’URU e lo stesso Amministratore Unico, è prevista la presenza obbligatoria in azienda, non delegabile, per quattro sessioni lavorative mattutine o pomeridiane settimanali. Per sessione lavorativa si intende l’espletamento, dal lunedì al venerdì, delle prestazioni oggetto di affidamento, per una durata minima - per ciascuna giornata impiegata - di due ore.

Il predetto obbligo di presenza potrà essere assolto, in ragione del 30% massimo delle presenze richieste, mediante “presenze da remoto” Per ciascuna mensilità del servizio è prevista la possibilità di beneficiare di numero tre assenze rispetto all’obbligo predetto; L’attestazione del rispetto dell’obbligo di presenza da parte dell’affidatario si intende presunta in caso di omessa specifica contestazione da parte del RUP. Pertanto, in caso di mancato rispetto dell’obbligo di presenza in parola, al netto di formalizzare a mezzo pec all’affidatario l’eventuale mancato rispetto dell’obbligo di presenza per la giornata di riferimento.

8)Recesso – Il recesso del Committente è regolamentato dall’art. 123 del Codice dei Contratti Pubblici, cui espressamente si rinvia. Il recesso del professionista è subordinato al preventivo rispetto dell’ordinaria diligenza contrattuale, e va comunicato con un preavviso di 60 giorni.

9)Risoluzione del Contratto - Costituiscono clausole risolutive espresse del contratto :

- sopravvenute ipotesi di cui all’art. 94,95, 98 d.lgs. 36/2023;
- perdita dei requisiti richiesti per la prestazione del servizio;
- negligenza, dolo e/o inadempimento da parte dell’appaltatore che renda impossibile la prestazione del servizio;
- il reiterato mancato rispetto delle previsioni dell’offerta tecnica e degli oneri prestazionali del capitolato, secondo specifiche contestazioni del RUP;
- ingiustificata sospensione e/o interruzione del servizio per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi, con ovvia esclusione, per siffatta categoria di inadempimento, del computo delle mensilità di Agosto .

Le Parti rinviano comunque alla disciplinare procedimentale e sostanziale di cui all’art. 122 del Codice dei Contratti Pubblici

10)Penali - In caso di inottemperanza agli obblighi del presente contratto, come derivanti da espressa richiesta scritta del RUP, non ottemperata dall’affidatario e previa specifica contestazione del RUP medesimo , per ogni riscontrata e motivata violazione del contratto, sarà applicata, salvo adeguata ed approvata giustificazione/controdeduzione del professionista, una penale pari ad un valore variabile dall’1% al 5% del valore del contratto, da rapportarsi alla mensilità di riferimento, e da applicarsi, in ragione della gravità dell’inadempimento accertato ed eventualmente non contestato dal professionista, ovvero contestato, ma con mancato assenso da parte del RUP alle giustificazioni/controdeduzioni dedotte

11)RUP – Il Responsabile Unico del Progetto ex art. 15 del Dlgs 36/2023 è la dottoressa Rosa Maria Borrelli dipendente della Salerno Solidale Spa;

12)Rinvio – Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le Parti rinviano al Codice dei Contratti Pubblici ed agli artt. 2229 e ss. codice civile.

13) Foro Competente - Per eventuali controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto, il Foro competente è quello di Salerno

14) - Informativa sulla Privacy - Le Parti, ai sensi della vigente normativa sulla tutela dei dati personali (Privacy), si danno reciproca informativa del fatto che tratteranno i dati contenuti nel presente Contratto nonché quelli conosciuti nell'esecuzione del Contratto stesso, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti (anche comunali) in materia;

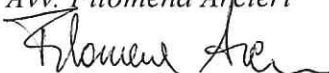
15). Registrazione / Bollo - Il presente contratto, in quanto stipulato con scrittura privata, va registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 6 del DPR 26.04.1986 n. 131. Inoltre, in quanto di importo superiore ad € 40.000,00, lo stesso è soggetto, a cura dell'affidatario, ad imposta di bollo, ai sensi dell'art. 18 comma 10 del Dlgs 36/2023 ed allegato I.4;

16). Clausola 231 /2001 - La Salerno Solidale Spa ha adottato modello di gestione aziendale ai sensi del dlgs 231/2001, con relativo codice etico. Pertanto, l'avv. Pisapia si impegna, per quanto di propria competenza, ad osservare i principi informativi di cui al precitato modello aziendale e di cui al succitato codice etico, visionabili sul sito web aziendale www.salernosolidale.it – sezione amministrazione trasparente – sottosezione atti generali;

17). Eventuali incarichi processuali connessi all'espletamento del servizio. IL supporto consulenziale dell'avvocato Pisapia è volto a favorire il rigoroso rispetto delle procedure e delle norme da parte della Stazione Appaltante, con conseguente riduzione se non azzeramento dei "rischi di contenzioso" connessi all'espletamento del servizio. Tuttavia nella denegata ipotesi di eventuali contenziosi sorti davanti al TAR (fase procedura affidamento) ovvero davanti al Giudice Ordinario (fase esecuzione del contratto), la Salerno Solidale Spa, acquisito parere dall'avvocato Pisapia in ordine all'opportunità o meno di costituzione in giudizio, avrà la facoltà di scegliere il proprio difensore secondo le proprie valutazioni discrezionali e fiduciarie ritenute più opportune. Trattandosi tuttavia di servizio legale escluso dell'applicazione del Codice, la Committente potrà conferire, se lo riterrà opportuno, l'incarico defensionale relativo all'avvocato Pisapia, il quale si impegna all'applicazione dei valori tabellari medi di cui al D.M. 55/2014 come modificato dal D.M. 147/2022 con decurtazione del 50%

LCS

Salerno 2 Aprile 2024

Salerno Solidale Spa
L'A.U. *Avv. Filomena Arcieri*


Avv. Sabato Pisapia
