

CONVENZIONE D'INCARICO**CIG B0E057B3B1****Tra**

Salerno Solidale, con sede in Salerno, alla via Vestuti s.n.c. partita Iva 03309030652, in persona del proprio legale rappresentante, l'Amministratore Unico, avvocato Filomena Arcieri

(di seguito anche Committente/Società)

E

Avvocato Francesco De Donato, nato a Salerno il 2 Gennaio 1976 partita Iva 04969290651 residente in Salerno, via Vernieri, 52

(di seguito anche il Professionista/Affidatario)

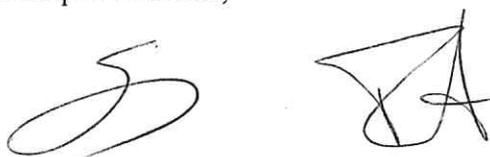
Si premette

a) **Che** vista la necessità di dotare il Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione della Salerno Solidale Spa, la signora Lucrezia Savino, priva delle adeguate competenze giuridiche ed amministrative per svolgere il compito predetto in totale autonomia, di un adeguato supporto tecnico/operativo, in possesso di adeguata esperienza specifica, è stata fatta richiesta all'avvocato Francesco De Donato di procedere alla formalizzazione di un preventivo di spesa, per l'espletamento della precitata attività di supporto;

b) **Che** con preventivo di spesa prot. 551 – 2024 l'avvocato De Donato ha fornito il proprio preventivo di spesa, in ragione di € 12.000,00 oltre Iva se dovuta e Cassa Avvocati., dettagliando le attività a farsi;

c) **Che** pertanto, alla luce di quanto precede, e delle ulteriori motivazioni ivi riportate, con atto di determina n. 19/2024 è stato approvato il preventivo predetto, ed avviata la fase procedurale per il perfezionamento dell'affidamento ai sensi dell'art. 19 e ss del Dlgs 36/2023 mediante piattaforma certificata, con previsione di produzione da parte dell'avvocato De Donato di autodichiarazione ex art. 94,95 e 98, trattandosi di importo inferiore all'importo di € 40.000,00, e nomina del Responsabile del Procedimento nella persona della signora Ester Amato

d) **Che** l'avvocato De Donato, con autodichiarazione prot. 921 2024 del 14.03.2024 ha auto dichiarato il possesso dei precitati requisiti di moralità, all'esito del cui scrutinio, il RUP, d'intesa con l'Ufficio Contratti, ha conseguito il numero di CIG, come sopra indicato;



e) **Che** pertanto, con atto di determina n. 26 del 25.03.2024 è stato perfezionato l'affidamento del servizio sopra menzionato, in favore dell'avvocato De Donato, in ragione dell'oggetto contrattuale di cui al preventivo predetto e del relativo importo di € 12.000,00, con espressa decorrenza a far data dal 1 Aprile 2024;

Tanto Premesso

Tra le Parti Contraenti si conviene e si stipula quanto segue:

1) Premessa - la Premessa è vera ed è parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2) Oggetto del Contratto – Il presente contratto ha ad oggetto

- *Formazione ed Assistenza nella revisione ed integrazione annuale del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza;*
- *Formazione ed Assistenza nella redazione della Relazione annuale al Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza;*
- *Formazione generale; Assistenza complessiva e supporto consulenziale al Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza;*
- *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale nell'Analisi dei procedimenti amministrativi in essere ed in quelli a farsi, nell'ottica del monitoraggio continuo, in conformità con gli aggiornamenti normativi;*
- *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale per l'eventuale modifica delle procedure interne dei singoli uffici;*
- *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale per l'introduzione e/o l'eventuale modifica del Codice di Comportamento (speculare a quello dei pubblici dipendenti);*
- *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale nella revisione periodica della struttura della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;*
- *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale nella verifica ed assolvimento periodico degli obblighi di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;*
- *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale nell'individuazione delle cause di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi;*
- *Formazione, Assistenza e supporto per le interazioni anche con il RUP in ordine alle attività di pubblicazione post affidamento;*
- *Formazione, Assistenza e supporto per le interazioni anche con il RUP per il rispetto degli obblighi di informativa/pubblicità/trasparenza (artt. 27 e 28 del Codice dei Contratti Pubblici), in relazione alle procedure di affidamento;*
- *Formazione, Assistenza e supporto alla predisposizione e pubblicazione, nei modi e termini di legge, dei programmi di approvvigionamento ex art. 37 del Codice e allegato I.5;*
- *Formazione, Assistenza e supporto al Responsabile della Trasparenza, in interazione con il RUP nelle attività conseguenti alla così detta digitalizzazione dei contratti pubblici di cui*



agli artt 19 e ss del Codice, con particolare riferimento agli obblighi di cui ai flussi procedurali con l'ANAC ed agli obblighi di trasmissione alla BDNCP delle informazioni previste dall'art. 10 del provvedimento ANAC 261/2023;

- *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale nella gestione delle richieste di Accesso Documentale (L. 241/90);*
- *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale nella gestione delle richieste di Accesso Civico semplice e generalizzato – FOIA (d.lgs. 33/2013, art. 5, comma 1 e 2);*
- *Formazione, Assistenza e supporto consulenziale nella gestione delle denunce del cd. "Whistleblower";*
- *Formazione annuale obbligatoria per il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e del personale dell'Ente che interagisce nella materia in argomento.*

3) Durata del Contratto/Opzione di Rinnovo – Il contratto ha la durata di 12 mesi, con inizio alla data del 1° Aprile 2024 e termine alla data del 31 Marzo 2025. È esclusa la proroga tacita. E viceversa prevista la opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12 da esercitarsi entro la data di scadenza del presente contratto.

4) Compensi – Per l'attività di supporto operativo e giuridico/consulenziale di cui all'art. 2 del presente contratto, il corrispettivo è di complessivi euro 12.000,00 oltre Iva e Cassa, in ragione di un compenso mensile di euro 1.000,00 oltre Iva e Cassa Professionale.

5) Pagamenti – Il pagamento del compenso professionale previsto, da corrisondersi entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, sarà effettuato con cadenza bimestrale, previa ricezione fattura e verifica DURC.

6) Art. 3 legge 136/2010 – Flussi Finanziari – L'Avvocato De Donato indica quale conto corrente dedicato alla corresponsione dei relativi compensi, il seguente c/c bancario IT65 Q0306915 2161 0000 0001 026 dichiarando ai fini degli obblighi di cui all'art. 3 della legge 136/2010 che tutti i compensi dovranno essere necessariamente accreditati sul conto corrente predetto, e che l'eventuale violazione della disposizione che precede è causa di nullità del contratto

7) Recesso – Il recesso della Stazione Appaltante è regolamentato dall'art. 123 allegato II.14 del Codice degli Appalti (dlgs 36/2023). Pertanto, in caso di recesso della Committenza all'affidatario spetterà quanto previsto nella norma sopra indicata. Il recesso del Professionista è sottoposto ad un preavviso di 90 giorni. In caso di recesso del Professionista al medesimo non spetterà alcun compenso per tutta l'attività non espletata

8 Risoluzione del Contratto / Penali – In caso di grave inadempimento da parte del Professionista, per mancato espletamento dell'attività consulenziale di cui al presente contratto, come derivante da reiterato e provato mancato riscontro alle richieste verbali e/o scritte dell'Amministratore Unico, del RUP e/o agli Uffici, sarà attivata la procedura di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 (allegato II.14) del Codice degli Appalti. Prima dell'eventuale attivazione della procedura di risoluzione del contratto è altresì prevista, per le predette inadempienze, l'applicazione di penali per un massimo dell'1% del valore del contratto, per ogni inadempimento riscontrato e provato.



Art. 9) – Clausola 231 /2001 - La Salerno Solidale Spa ha adottato modello di gestione aziendale ai sensi del dlgs 231/2001, con relativo codice etico. Pertanto il Professionista si impegna, per quanto di propria competenza, ad osservare i principi informativi di cui al precitato modello aziendale e di cui al succitato codice etico, visionabili sul sito web aziendale www.salernosolidale.it – sezione amministrazione trasparente – sottosezione atti generali;

Art. 10) – Responsabile Unico del Progetto e della Fase esecutiva - Il Responsabile Unico del Progetto, (RUP) e Responsabile dell'Esecuzione del Contratto, come da determina dell'A.U. n. 19/2024 è la signora Ester Amato, dipendente della Salerno Solidale Spa

Art.11) – Controversie - In Caso di controversie tra gli odierni contraenti la competente autorità giudiziaria è il Tribunale di Salerno.;

Art.12) - Informativa sulla Privacy - Le Parti, ai sensi della vigente normativa sulla tutela dei dati personali (Privacy), si danno reciproca informativa del fatto che tratteranno i dati contenuti nel presente Contratto nonché quelli conosciuti nell'esecuzione del Contratto stesso, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti (anche comunali) in materia;

13) Rinvio – Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le Parti rinviano al Codice degli Appalti (dlgs 36/2023) ed agli artt 2229 e ss. codice civile

Salerno 01/04/2024

LCS

Avv. Francesco De Donato



Salerno Solidale S.p.A.

L'Amministratore Unico

Avv. *Filomena Arcieri*

