

ATTO DI DETERMINA**N 31 DEL 14.5.2024****OGGETTO : AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI DELLA SALERNO SOLIDALE SPA – DURATA DELL’AFFIDAMENTO : MESI 12 CON OPZIONE (DOPPIA) DI RINNOVO PER MESI 12****L’AMMINISTRATORE UNICO**

In riferimento alla procedura di scelta del contraente in oggetto,

Visto pregresso atto di determina n. 12 del 30.01.2024 con il quale - all’esito di procedura di pubblicazione di Avviso di Indagini di Mercato sul sito Web Aziendale e sulla Piattaforma MIT è stata indetta procedura negoziata senza pubblicazione di bando ex art. 50 comma 1 lettera e) per l’affidamento dei i seguenti servizi assicurativi :

- Responsabilità Civile Amministratore Unico e Tre Sindaci;
- Tutela Legale Amm. Unico, Tre Sindaci e Dipendenti Aziendali;
- Incendio Casa Albergo ;
- Incendio Centro sociale;
- RCT / RCO Casa Albergo e Centro Diurno RCT/RCO;
- RCT Centro Sportivo Arbostella e Centro Sociale;
- RCT Gestione Parco Pinocchio;
- RCT Gestione Teatro Verdi e Teatro Augusteo;
- RCT Gestione Centro Sportivo Arbostella (Piscina, Palestra, Bar) ;
- Infortuni Attività Sportive svolte all’interno dell’impianto Arbostella (Nuoto e Ginnastica);
- 42 insegne luminose – importo euro annuo di 350,00

Considerato che in assenza di broker aziendale, la predisposizione del capitolato prestazionale è stata affidata al consulente legale supporto al RUP in materia di affidamenti, che ha operato in stretta interazione con gli Uffici Aziendali e con il RUP;

Considerato, altresì che il RUP originariamente nominato, dott.ssa Rosa Maria Borrelli, dipendente aziendale e Responsabile dell’Ufficio Contratti

risulta particolarmente impegnata negli adempimenti amministrativi connessi all'entrata in vigore, a far data dal 1 Gennaio 2024 del così detto ciclo digitale dei contratti pubblici, che impone una serie di nuovi adempimenti amministrativi di non immediata soluzione, in quanto connessi all'utilizzo di piattaforme digitali, con conseguente necessità di evitare che si determinino in capo alla medesima sovraccarichi lavorativi, a nocimento dell'attività svolta dalla medesima e degli interessi della Salerno Solidale Spa all'efficienza ed all'efficacia dell'azione amministrativa;

Considerato ancora che allo stato, anche alla luce della ponderosità del capitolato prestazionale, che conta ben 11 diverse polizze assicurative, non si è ancora proceduto con l'avvio della procedura di gara;

Ritenuto pertanto opportuno prevedere, per le causali che precedono la sostituzione del RUP in precedenza nominato, con altro dipendente aziendale idoneo al ruolo, che possa proficuamente e rapidamente interagire con il consulente legale/ supporto ai RRUUPP per le necessità del caso circa la tenuta della procedura di gara, per il tramite della piattaforma certificata Net 4 Market che opera in partenariato con la Trecentosoftware s.r.l.;

Vista la recente esperienza di RUP che il dipendente sig. Marco Apicella sta conseguendo nello svolgimento dei propri compiti aziendali presso l'Ufficio Pubblicità;

Rimarcato che comunque il nominando nuovo RUP opererà in stretta sinergia con il consulente legale, supporto ai RRUUPP, usufruendo altresì, come tutti gli altri RUP, delle funzioni dell'Ufficio Contratti per tutto ciò riguarda le necessità operative del compito in argomento

Determina / Dispone quanto segue :

- La dott.ssa Rosa Maria Borrelli, originariamente nominata quale Responsabile Unico di Progetto per l'affidamento dei servizi assicurativi innanzi declinati giusta determina n. 12 del 30.01.2024, viene sostituita, nel predetto compito di Responsabile Unico del Progetto dal sig. Marco Apicella – Ufficio Pubblicità;
- Il sig. Apicella opererà in stretta sinergia con il consulente legale, supporto ai RRUUPP, usufruendo altresì, come tutti gli altri RUP, delle

funzioni dell'Ufficio Contratti per tutto ciò riguarda le necessità operative del compito in argomento;

- La Segreteria di Direzione provvederà al protocollo ed alla pubblicazione della presente determina sul sito web aziendale – Sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione bandi e contratti provvedendo, altresì all'invio della stessa al RUP, all'Ufficio Contratti ed al Responsabile della Trasparenza;
- La medesima Segreteria di direzione provvederà alla verifica dell'intervenuta pubblicazione della presente determina in Amministrazione Trasparente nella sezione innanzi indicata

f.to

L' Amministratore Unico

Avv. Filomena Arcieri